

**Comune di Premia**  
**Regolamento delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali**  
Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 69 del 09.12.2021

**INDICE**

Art. 1 - PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE .....	2
Art. 2 - PERIODICITÀ DELLE SELEZIONI.....	2
Art. 3 - POSIZIONI ECONOMICHE DA ATTRIBUIRE .....	2
Art. 4 - CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE ALL'INTERNO DI CIASCUNA CATEGORIA GIURIDICA .....	3
Art. 5 - REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE.....	3
Art. 6 - REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE.....	3
Art. 7 – MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI. ....	4
Art. 8 - VALUTAZIONE.....	5
<b>Allegato A</b> .....	6
<b>Allegato B</b> .....	7
<b>Allegato C</b> .....	8
<b>Allegato D</b> .....	9

## **Art. 1 - PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**

1. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo a una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali, ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente e determinata tenendo conto dell'anzianità del periodo di permanenza nella posizione economica in godimento e in particolare del requisito di un periodo minimo di permanenza nella stessa pari a ventiquattro mesi.
2. Le progressioni orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate.
3. La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o della posizione di accesso infra-categoriale B3, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:
  - per la categoria A, dalla A1 alla posizione A6;
  - per la categoria B, dalla B1 alla posizione B8 e dalla posizione B3 alla posizione B8;
  - per la categoria C, dalla C1 alla posizione C6;
  - per la categoria D, dalla D1 alla posizione D7.
4. Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.
5. La progressione economica orizzontale è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse stabili disponibili.

## **Art. 2 - PERIODICITÀ DELLE SELEZIONI**

1. Le selezioni sono effettuate previa contrattazione, con riferimento ai contingenti di personale esistenti alla data del 1° gennaio.
2. L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale è sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.

## **Art. 3 - POSIZIONI ECONOMICHE DA ATTRIBUIRE**

1. Su proposta dell'Amministrazione Comunale, è determinato l'importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto nell'ambito del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività costituito ai sensi del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal contratto di lavoro in materia di progressioni economiche e dalle vigenti normative in materia.
2. Le risorse destinate alle posizioni di sviluppo della progressione economica orizzontale attribuite a tutto il personale in servizio, restano comunque acquisite nel fondo appositamente costituito, le eventuali cessazioni non comporteranno la riduzione del fondo che sarà sommato a quello successivo. Le risorse destinate alle progressioni orizzontali devono inoltre offrire la possibilità di progressione a un numero di dipendenti tale che, in rapporto a quelli complessivamente in servizio nella categoria di appartenenza, siano garantiti i principi di pari opportunità previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 4 - CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE ALL'INTERNO DI CIASCUNA CATEGORIA GIURIDICA**

1. Il Segretario Comunale invita i Responsabili dei servizi al fine di provvedere alla valutazione dei dipendenti assegnati secondo i criteri di cui agli articoli seguenti.
2. L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni, come definiti ai successivi artt. 5 e 6, avviene d'ufficio sulla base della documentazione presentata e depositata agli atti.
3. L'esclusione dalle previste selezioni per mancanza dei requisiti richiesti è comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica personale nella sede di lavoro.
4. Le graduatorie sono formulate dal Segretario Comunale per ciascuna posizione economica.

#### **Art. 5 - REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE**

1. Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti inquadrati in ciascuna posizione giuridica da almeno due anni dal 1° gennaio dell'anno in cui si effettua la progressione economica.
2. Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
  - ferie, riposo compensativo;
  - assenza per infortuni per cause di servizio;
  - permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
  - astensione per maternità;
  - assenza per donazione sangue o protezione civile;
  - assenza per permessi retribuiti ex art. 33, c. 3, L. n. 104/1992.
3. Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente alla data della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione insufficiente.

#### **Art. 6 - REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE**

1. Ai sensi dell'art. 16, c. 3, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.
2. I requisiti specifici sui quali si basano le selezioni sono i seguenti:
  - Esperienza acquisita: Per esperienza acquisita si intendono tutti i periodi di attività maturati e svolti all'interno di un ente locale ossia anzianità, con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
  - Arricchimento professionale: Per arricchimento professionale si intende:
    - capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente con diverso profilo professionale;

- espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità;
  - espletamento di attività di coordinamento di unità operative, unità di progetto o squadre operaie;
  - partecipazione a progetti o iniziative specifici;
  - addestramento del personale in fase operativa;
  - autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate.
- Formazione e aggiornamento professionale: Si fa riferimento alla formazione acquisita dal personale dipendente al fine di garantire le adeguate conoscenze per poter eseguire il proprio lavoro nonché la possibilità di svolgere, in caso di necessità, anche un diverso lavoro. Essa attiene al modo di operare e comprende quindi l'acquisizione di tecniche e approcci lavorativi maggiormente adatti al contesto operativo. Per aggiornamento si intende l'adeguamento delle conoscenze lavorative, tenendo conto delle novità intervenute sia in termini tecnologici sia normativi.
- All'interno della formazione e aggiornamento rientrano anche:
- Iscrizione a specifici albi professionali;
  - Titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza;
  - Svolgimento di incarichi esterni di natura simile o che siano inerenti alle proprie mansioni di ufficio;
  - Attestati e patentini di mestiere specifici.
- Impegno/valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti: Nell'impegno e qualità della prestazione individuale, si valutano su base triennale, ai sensi del comma 1, (anche in relazione all'esito della valutazione della performance):
- la capacità operativa di tradurre in prodotti finiti le indicazioni e i programmi di lavori assegnati;
  - la capacità di svolgere competenza ed autonomia i compiti definiti per il profilo;
  - il grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente, capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità;
  - l'iniziativa personale e la capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro.
- Nei risultati ottenuti si valutano:
- la resa delle prestazioni in termini di utilizzo del tempo di lavoro (rendimento);
  - l'effettiva erogazione della maggiore professionalità acquisita attraverso l'arricchimento professionale.

## **Art. 7 – MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.**

- 1.** La selezione avviene sulla base dei criteri individuati agli artt. 5 e 6 e nei limiti dei punteggi di cui agli allegati A, B, C e D (punteggi per l'attuazione del sistema di progressione orizzontale e valutazione per la progressione economica).
- 2.** I punteggi, tranne quello relativo all'anzianità, sono riferiti al biennio precedente a quello di attuazione della progressione.
- 3.** La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente nella scheda di valutazione.
- 4.** Una volta determinate le graduatorie per ogni categoria, saranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili.
- 5.** A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità del periodo di permanenza nella posizione economica in godimento acquisita presso il Comune di Premia.

**6.** In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato con livello economico più basso, e in caso di ulteriore parità quello più anziano di età.

### **Art. 8 - VALUTAZIONE**

**1.** La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dal Segretario Comunale.

**2.** Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. La valutazione dei dipendenti di cui al periodo precedente, ammessi alla selezione, in merito all'arricchimento professionale e alla prestazione di cui agli allegati B) e C) sarà effettuata da parte del dirigente dell'ufficio presso il quale il dipendente medesimo risulta assegnato nel periodo oggetto di valutazione, mentre il colloquio dovrà essere effettuato presso il Comune di Premia, con le medesime modalità previste per tutti gli altri dipendenti.

**Allegato A**  
**PUNTEGGI PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI PROGRESSIONE ORIZZONTALE**

Categoria	Esperienza acquisita	Arricchimento professionale	Formazione e aggiornamento	Valutazione della prestazione	Totale massimo
	PUNTI				
<b>A</b>	25	40	5	30	<b>100</b>
<b>B</b>	25	40	5	30	<b>100</b>
<b>C</b>	15	35	10	40	<b>100</b>
<b>D</b>	5	35	15	45	<b>100</b>

**Allegato B**  
**VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA**

Categorie A - B

Dipendente:	
Categoria:	
Ufficio:	
Data di assunzione in Ruolo:	
Anzianità di servizio:	
Data di assunzione presso il Comune di Premia:	
Data ultima progressione presso il Comune di Premia:	
Anzianità di permanenza nella posizione economica in godimento:	

<b>Esperienza acquisita: Valore massimo 25 punti</b>	<b>Punteggio</b>
Fino a 5 anni: punti 3 da 6 a 8 anni: punti 7 da 9 a 10 anni: punti 12 da 11 a 12 anni: punti 15 da 13 a 14 anni: punti 20 oltre 15 anni: punti 25	
<b>Prestazioni rese con maggior arricchimento professionale: Valore massimo 40 punti</b>	<b>Punteggio</b>
1. Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria area (punti 30) • Minima: punti 8 • Buona: punti 18 • Rilevante: punti 25 • Elevata: punti 30  2. Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 10) • Minima: punti 2 • Buona: punti 5 • Rilevante: punti 7 • Elevata: punti 10	
<b>Formazione e aggiornamento professionale: Valore massimo 5 punti</b>	<b>Punteggio</b>
1. Abilità applicativa delle cognizioni apprese a seguito di processi formativi, in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza, anche in relazione a corsi di formazione e aggiornamento frequentati nei precedenti 12 mesi. • 1 corso: punti 1 • 2 corsi: punti 2 • oltre 2 corsi: punti 3  2. Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza, iscrizione a specifici albi professionali, svolgimento di incarichi esterni, attestati di mestiere specifici. • Si: Fino a punti 2 • No: punti 0	
<b>Prestazione individuale: Valore massimo parziale 30 punti</b>	<b>Punteggio</b>
Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 30 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	

**Allegato C**  
**VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA**

Categoria C

Dipendente:	
Categoria:	
Ufficio:	
Data di assunzione in Ruolo:	
Anzianità di servizio:	
Data di assunzione presso il Comune di Premia:	
Data ultima progressione presso il Comune di Premia:	
Anzianità di permanenza nella posizione economica in godimento:	

<b>Esperienza acquisita: Valore massimo 15 punti</b>	<b>Punteggio</b>
Fino a 5 anni: punti 2 da 6 a 8 anni: punti 4 da 9 a 10 anni: punti 6 da 11 a 12 anni: punti 8 da 13 a 14 anni: punti 10 oltre 15 anni: punti 15	
<b>Prestazioni rese con maggior arricchimento professionale: Valore massimo 35 punti</b>	<b>Punteggio</b>
1. Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria area (punti 25) • Minima: punti 8 • Buona: punti 15 • Rilevante: punti 20 • Elevata: punti 25	
2. Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 10) • Minima: punti 2 • Buona: punti 5 • Rilevante: punti 7 • Elevata: punti 10	
<b>Formazione e aggiornamento professionale: Valore massimo 10 punti</b>	<b>Punteggio</b>
1. Abilità applicativa delle cognizioni apprese a seguito di processi formativi, in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza, anche in relazione a corsi di formazione e aggiornamento frequentati nei precedenti 12 mesi. • 2 corsi: punti 2 • 3 corsi: punti 4 • 4 corsi: punti 6 • oltre 4 corsi: punti 7	
2. Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza, iscrizione a specifici albi professionali, svolgimento di incarichi esterni, attestati di mestiere specifici. • Si: Fino a punti 3 • No: punti 0	
<b>Prestazione individuale: Valore massimo parziale 40 punti</b>	<b>Punteggio</b>
Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 40 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	

**Allegato D**  
**VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA**

Categoria D

Dipendente:	
Categoria:	
Ufficio:	
Data di assunzione in Ruolo:	
Anzianità di servizio:	
Data di assunzione presso il Comune di Premia:	
Data ultima progressione presso il Comune di Premia:	
Anzianità di permanenza nella posizione economica in godimento:	

<b>Esperienza acquisita: Valore massimo 5 punti</b>	<b>Punteggio</b>
Fino a 5 anni: punti 1 da 6 a 8 anni: punti 3 da 9 a 10 anni: punti 4 da 11 e oltre: punti 5	
<b>Prestazioni rese con maggior arricchimento professionale: Valore massimo 35 punti</b>	<b>Punteggio</b>
1. Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria area (punti 25) • Minima: punti 8 • Buona: punti 15 • Rilevante: punti 20 • Elevata: punti 25  2. Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 10) • Minima: punti 2 • Buona: punti 5 • Rilevante: punti 7 • Elevata: punti 10	
<b>Formazione e aggiornamento professionale: Valore massimo 15 punti</b>	<b>Punteggio</b>
1. Abilità applicativa delle cognizioni apprese a seguito di processi formativi, in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza, anche in relazione a corsi di formazione e aggiornamento frequentati nei precedenti 12 mesi. • 2 corsi: punti 4 • 3 corsi: punti 6 • 4 corsi: punti 8 • oltre 4 corsi: punti 10  2. Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza, iscrizione a specifici albi professionali, svolgimento di incarichi esterni, attestati di mestiere specifici. • Si: Fino a punti 5 • No: punti 0	
<b>Prestazione individuale: Valore massimo parziale 45 punti</b>	<b>Punteggio</b>
Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 45 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	