



c.f. 00422790030
tel. (0324) 62021 - fax (0324) 602928

Comune di Premia

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Piazza Municipio n. 9
28866 - **PREMIA** (VB)
premia@ruparpiemonte.it
www.comune.premia.vb.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA PER UN
POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE/OPERAIO
QUALIFICATO - CATEGORIA B3 - AREA TECNICO/MANUTENTIVA A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO IN POSSESSO DI PATENTE D E
CERTIFICATO DI QUALIFICAZIONE.
IL SEGRETARIO COMUNALE
RENDE NOTO**

È indetto, in esecuzione della determina dell'Ufficio Segreteria n. 27 del 20/06/2017, un BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE, per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale/Operaio Qualificato, categoria professionale B3 – Area Tecnico Manutentiva - Manutenzione beni comunali – viabilità – impianti; Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 29/12/2016 di approvazione del “ Programma triennale del fabbisogno del personale anni 2017-2019 ”;

Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125, per effetto della quale il Comune deve garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la propria determinazione n. 27 del 20/06/2017 di approvazione del presente bando;

Visto il D.P.R. 268/87, il D.P.R. 333/90 ed il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge 10/4/91, n. 125;

Visto il D.P.R. 9/7/1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 639, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi che ha immediata efficacia applicativa prevalendo sulle norme in contrasto con il citato regolamento comunale;

È I N D E T T O

**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA PER UN POSTO DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE/OPERAIO QUALIFICATO - CATEGORIA B3 -
AREA TECNICO/MANUTENTIVA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO IN
POSSESSO DI PATENTE D E CERTIFICATO DI QUALIFICAZIONE.**

La riserva prevista per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte,

nonché agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma, opera ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 215/2001 nella misura del 30% sul numero degli assunti. Tale riserva sarà pertanto configurabile per ulteriori eventuali assunzioni oltre a quella del presente bando, mediante scorrimento della graduatoria degli idonei, al raggiungimento dell'unità di riserva.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

Se due o più candidati, a conclusione delle prove di esame, nonché di altri titoli di preferenza e precedenza (casi di cui all'art. 5 – comma 4^a - del D.P.R. 487/94), ottengono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge n. 191 del 16/6/1998 art. 2 comma 9.

Art. 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO DEL VIGENTE CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI.

Per il posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria B 3 del vigente C.C.N.L. Regione - Autonomie Locali, sono previsti i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare previsto per la categoria B3;
- assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto);
- tredicesima mensilità;
- ogni altro assegno o indennità dovuta per Legge o per determinazione dell'Amministrazione.

Detti emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso pubblico se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- ❖ cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM n. 174/1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell'interesse nazionale;
- ❖ età non inferiore agli anni 18;
- ❖ godimento dei diritti civili e politici;
- ❖ regolare posizione riguardo gli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile;
- ❖ non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ❖ non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi o nulli;
- ❖ idoneità fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. E' facoltà dell'Amministrazione sottoporre i vincitori a visita medica nel rispetto della vigente normativa;
- ❖ diploma di scuola media inferiore;
- ❖ patente di guida categoria essere in possesso della patente di categoria C e D + C.Q.C.;

Art. 3- MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al **Comune di Premia (VB) Piazza municipio n. 9 – 28866 Premia (VB)** attraverso una delle seguenti modalità (mediante modello **Allegato 1** di seguito riportato):

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Premia;
- tramite servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- per posta certificata (PEC) all'indirizzo: comune.premia.vb@legalmail.it;

Le domande dovranno pervenire obbligatoriamente **entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione avviso sulla Gazzetta Ufficiale**, comprese quelle spedite a mezzo del servizio postale (non fa fede la data di timbro postale).

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 la firma del candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autentica.

Art. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere:

- ❖ il cognome e nome;
- ❖ data e luogo di nascita;
- ❖ stato civile (celibe, nubile, coniugato/a, vedovo/a, con o senza prole)
- ❖ l'attuale residenza e il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- ❖ il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 SG n. 61); Gli appartenenti alla U.E. devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 punto 2;
- ❖ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ❖ le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne, si precisa che ai sensi della L. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparato alla condanna;
- ❖ gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;
- ❖ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ❖ di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ❖ di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- ❖ di essere fisicamente idonei all'impiego;
- ❖ di possedere il diploma di scuola media inferiore;
- ❖ di possedere la patente di guida di categoria C e D + C.Q.C;
- ❖ di essere a conoscenza del calendario delle prove;
- ❖ di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA - DOCUMENTI OBBLIGATORI

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata;

- a) copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia;

b) attestazione in originale del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato a mezzo bonifico bancario, intestato al Comune di Premia presso la VENETO BANCA S.C.P.A. - Filiale di Baceno (VB) cod. IBAN = "IT 36 A 05035 45140 256570325417".

Il versamento non verrà restituito in ogni caso.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In esecuzione della legge n. 370 del 23/8/1988 non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso.

Art. 6 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – AMMISSIONE O ESCLUSIONE

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente di sottoscrizione della domanda stessa.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dei candidati al concorso verrà comunicata entro la data prevista per le prove d'esame.

Art. 7 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Gli esami concorsuali, che verteranno nelle prove sotto indicate nel "Programma d'esame", sono costituiti da n. 3 prove pratiche e da n. 1 prova orale, che si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente.

Programma d'esame: n. 3 prove pratiche e n. 1 prova orale

- 1) Prova n. 1 (pratica):
Pulizia tratto di cunetta stradale (allestimento per la sicurezza ed operazioni)
- 2) Prova n. 2 (pratica):
Utilizzo mezzi per sgombero neve con i relativi accessori
- 3) Prova n. 3 (pratica):
Guida Scuolabus più montaggio catene da neve
- 4) Prova nr. 4 (orale):

- Normativa inerente gli Organi degli Enti Locali
- Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Diritti e doveri del dipendente pubblico

Art. 8 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE – VALUTAZIONE DELLE PROVE SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Le prove pratiche d'esame, si svolgeranno presso la sede del Comune di Premia il giorno **18/09/2017 dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle 16,30**, con riserva di concludere le prove pratiche il giorno **19/09/2017 dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle 16,30**;

La prova orale d'esame (per i candidati che avranno superato le prove pratiche), si svolgerà presso la sede del Comune di Premia previa pubblicazione sull'Albo Pretorio online del Comune di Premia;

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora comunicati, verranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore. I candidati sono tenuti a dichiarare sulla domanda di partecipazione di essere a conoscenza di quanto previsto dal bando in tema di diario e sede delle prove d'esame.

I candidati sono altresì tenuti, pena esclusione, a presentarsi alle prove d'esame nei giorni, ore e luoghi fissati, muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia.

L' avviso suddetto ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione, dispone complessivamente di n. 150 punti così suddivisi:

- a) Titoli - punteggio massimo 30;
- b) 1 prova pratica - punteggio massimo 30;
- c) 2 prova pratica - punteggio massimo 30;
- d) 3 prova pratica - punteggio massimo 30
- e) 4 prova orale – punteggio massimo 30;

Conseguiranno, l'ammissione alla prova nr. 4 (orale), i candidati che abbiano riportato, nelle prove pratiche una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) o equivalente per ogni prova pratica effettuata;

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) o equivalente.

La valutazione delle prove sarà resa nota al termine della seduta della Commissione mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

2. Per i titoli, viene attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30 e la valutazione complessiva è determinata dalla somma della valutazione dei titoli e della media dei voti conseguiti nelle varie prove.

I titoli nell'ambito del punteggio complessivo di punti 30 si suddividono nelle seguenti categorie:

- titoli di studio - punti n. 10;
- titoli di servizio - punti n. 10;
- titoli professionali e titoli relativi al curriculum - punti n. 10;

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996 n.639.

Art.9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti.

Nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La Commissione giudicatrice stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari.

Tale Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

La graduatoria risultante a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, anche presso altri Servizi e nel medesimo profilo professionale, che si rendessero necessarie durante il periodo di vigenza della graduatoria.

Art. 10 - GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito viene formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative, in particolare, a parità di punti, con l'osservanza delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 693/96 ovvero come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

Ai vincitori non verrà concesso il nulla-osta al trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione prima dei tre anni di servizio.

La graduatoria avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato o per posti a tempo indeterminato resisi vacanti di pari categoria e profilo professionale equivalente.

La graduatoria viene approvata con Determina del Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale.

Sarà successivamente pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Premia e sul sito internet <http://www.comune.premia.vb.it>;

Dalla data di approvazione decorre il termine per l'impugnativa.

Art. 11 – PARI OPPORTUNITA'.

Ai sensi della L. del 10 aprile 1991 n. 125 e l'art. 57 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 12 – DECADENZA

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

Art. 13 – VISITA MEDICA

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del servizio sanitario dell'ULSS per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino gravemente l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso.

Art. 14 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore è prevista per il giorno **01/12/2017** e sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni del D. Lgs n. 165/2001 e alle altre norme vigenti e future in materia.

Ai fini dell'assunzione si precisa che la stessa sarà comunque subordinata alle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

La nomina è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telegramma, con indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio.

Il vincitore del concorso, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Premia, dovrà presentare, entro 30 giorni, la documentazione che sarà successivamente specificata riguardante il possesso dei requisiti generali previsti dal presente Bando.

Nello stesso termine dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non

trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini richiesti, si considera rinunciatario al posto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

Con la partecipazione al concorso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e delle altre disposizioni, anche in tema di autorizzazione dei dati sensibili, ai sensi del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Premia. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Area Personale.

Per chiarimenti ed informazioni, nonché per l'accesso agli atti, gli interessati potranno rivolgersi, ai sensi della Legge n. 241/1990, all'Ufficio Personale del Comune di Premia – Piazza Municipio n. 9 (Orario di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle 12,00 - tel. 0324/62021).

Il bando di concorso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Premia al seguente indirizzo: <http://www.comune.premia.vb.it>

Dalla residenza municipale, lì 27/06/17

Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane
Dott. Giorgio Giorgetti

Allegato 1

Contrassegnare con una X le caselle e completare le dichiarazioni

Al Segretario Comunale
del Comune di Premia
Piazza Municipio n. 9
28866 – Premia

Il/La sottoscritto/a

C H I E D E

di essere ammesso/a al Concorso pubblico per assunzione di n. 1 “ *Operaio Specializzato* ” – *Cat. B3 – a Tempo Pieno e Indeterminato, da assegnare all’Area Tecnica*

a tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

di essere nato/a il a
(provincia di) stato (per i nati all’estero);

di essere celibe/nubile, coniugato/a, con prole, senza prole, vedovo/a;

di essere residente a prov. (.....) C.A.P.
..... in via n. Tel.
..... - Cell. indirizzo
posta elettronica

chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente domicilio:

..... prov.
(.....) C.A.P. in via n. tel. cell.
....., impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;

di essere cittadino italiano o equiparato;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
prov.);

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione)

di possedere diploma di scuola media inferiore

di possedere la patente di guida di categoria C e D + CQC;

di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
.....;

di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali)

di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;

di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

Di essere a conoscenza del calendario delle prove;

di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:

Il Sottoscritto, indistintamente, alla luce delle disposizioni del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003, dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale ed alla eventuale assunzione in servizio.

Allega alla presente domanda: (obbligatorio):

ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 10,00;

fotocopia di idoneo documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia.

Il sottoscritto:

- autorizza il trattamento dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196, per le finalità e con le modalità previste dall'art. 15 del bando di concorso;

- consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità (Vedi Nota 1);

- dichiara di avere preso visione e di accettare le norme contenute nel bando.

Data _____
