

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

- Cognome/Nome **MADER OSCAR**
- Data di nascita **25/10/1960**
- Nazionalità **Italiana**
- Indirizzo **Via per Altoggio n. 6, Premia (VB)**
- Telefono **329 2505559 (mobile) 0324 62021 (lavoro)**
- E-mail istituzionale **mader.premia@ruparpiemonte.it**
- Datore di lavoro **Comune di Premia (VB)**
- Incarico attuale **Funzionario – Vicesegretario Comunale**
- Principali mansioni e responsabilità **Vicesegretario Comunale**
Responsabile Servizio Finanziario – Amministrativo
(Servizio Finanziario - Segreteria - Tributi, Imposte e Tasse - Patrimonio –
Inventario - Informatica - Assistenza e Servizi Sociali - Turismo - Istruzione
- Cultura - Sportello e Relazioni con il Pubblico - Polizia Amministrativa -
Commercio - Artigianato - Agricoltura - Sport - Feste Campestri -
Rappresentanza del Comune nella stipula di Contratti di competenza del
proprio servizio)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data **Dal Marzo 2018**
 - Datore di lavoro **Comune di Formazza (VB)**
 - Principali mansioni e responsabilità **Nomina Vicesegretario Comunale della sede di segreteria comunale convenzionata di Formazza e Premia**

- Data **Dal Febbraio 2018**
 - Datore di lavoro **Comune di Premia (VB)**
 - Principali mansioni e responsabilità **Nomina Vicesegretario Comunale**

- Data **Luglio 2017 – Marzo 2018**
 - Datore di lavoro **Comunità Montana delle Valli dell'Ossola (VB)**
 - Tipo di impiego **Incarico temporaneo**
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile finanziario della Comunità Montana in liquidazione e supporto all'Ufficio del Commissario**

- Data **Settembre 2015 – Dicembre 2015**
 - Datore di lavoro **Comune di Craveggia (VB)**
 - Tipo di impiego **Incarico temporaneo**
 - Principali mansioni e responsabilità **Prestazioni professionali Ufficio Ragioneria**

- Data **Marzo 2015 – Luglio 2015**
 - Datore di lavoro **Comune di Craveggia (VB)**
 - Tipo di impiego **Incarico temporaneo**
 - Principali mansioni e responsabilità **Prestazioni professionali Ufficio Ragioneria**

- Data **Agosto 2014 – Gennaio 2015**
 - Datore di lavoro **Comune di Craveggia (VB)**
 - Tipo di impiego **Incarico temporaneo**
 - Principali mansioni e responsabilità **Prestazioni professionali Ufficio Ragioneria**

- Data **Dal Dicembre 2014**
 - Datore di lavoro **Comune di Premia (VB)**
 - Principali mansioni e responsabilità **Nomina Referente per la fatturazione elettronica**

- Data **Dall'Aprile 2014**
 - Datore di lavoro **Comune di Premia (VB)**
 - Principali mansioni e responsabilità **Nomina Funzionario Responsabile dell'IUC (Imposta Unica Comunale)**

- Data **Aprile 2014 – Maggio 2014**
 - Datore di lavoro **Comune di Craveggia (VB)**
 - Tipo di impiego **Incarico temporaneo**
 - Principali mansioni e responsabilità **Prestazioni professionali Ufficio Ragioneria**

- Data **Dall'Aprile 2012**
- Datore di lavoro **Comune di Premia (VB)**
- Principali mansioni e responsabilità **Nomina Funzionario Responsabile dell'IMU (Imposta Municipale Propria)**

- Data **Dal Settembre 2005**
- Datore di lavoro **Comune di Premia (VB)**
- Principali mansioni e responsabilità **Nomina Referente casellario INPDAP**

- Data **Gennaio 2005 – Dicembre 2005**
- Datore di lavoro **Comune di Formazza (VB)**
- Tipo di impiego **Incarico temporaneo**
- Principali mansioni e responsabilità **Prestazioni professionali Ufficio Ragioneria**

- Data **Agosto 2004**
- Datore di lavoro **Comune di Crevoladossola (VB)**
- Principali mansioni e responsabilità **Esperto componente Commissione esaminatrice per conferimento n. 1 posto di Istruttore - Addetto all'Ufficio Ragioneria-Tributi**

- Data **2003**
- Datore di lavoro **Comune di Premia (VB)**
- Principali mansioni e responsabilità **Esperto componente Commissione esaminatrice per conferimento n. 1 posto di Istruttore - Area Tecnico manutentiva**

- Data **Aprile 2000 – Dicembre 2000**
- Datore di lavoro **Comune di Formazza (VB)**
- Tipo di impiego **Incarico temporaneo**
- Principali mansioni e responsabilità **Prestazioni professionali Ufficio Ragioneria**

- Data **1999**
- Datore di lavoro **Comune di Formazza (VB)**
- Principali mansioni e responsabilità **Esperto componente Commissione esaminatrice per conferimento n. 1 posto di Istruttore - Area amministrativo contabile**

- Data **Dal Dicembre 1998**
- Datore di lavoro **Comune di Premia (VB)**
- Principali mansioni e responsabilità **Nomina Responsabile dei Servizi: Segreteria - Tributi, Imposte e Tasse - Patrimonio - Inventario - Contratti - Informatica - Assistenza e Servizi Sociali - Turismo - Istruzione – Cultura**
Integrazione successiva: Sportello e Relazioni con il Pubblico - Polizia Amministrativa - Commercio - Artigianato - Agricoltura - Sport - Feste Campestri

- Data **Dal Maggio 1997**
- Datore di lavoro **Comune di Premia (VB)**
- Principali mansioni e responsabilità **Nomina Responsabile del Servizio Finanziario**

- Data **Dal Ottobre 1994**
- Datore di lavoro **Comune di Premia (VB)**
- Principali mansioni e responsabilità **Nomina Responsabile I.C.I.**

- Data **Dal Marzo 1992**
- Datore di lavoro **Comune di Premia (VB)**
- Principali mansioni e responsabilità **Incarico di firmare tutti gli atti previsti dalla L. n. 15/1968, modificata dalla L. n. 390/1971**

- Data **Dal Marzo 1992**
- Datore di lavoro **Comune di Premia (VB)**
- Principali mansioni e responsabilità **Delega per ricevere gli atti ed il rilascio di estratti e certificati dello Stato Civile**

- Data **Dal Marzo 1992**
- Datore di lavoro **Comune di Premia (VB)**
- Principali mansioni e responsabilità **Delega delle funzioni di Ufficiale d'anagrafe**

- Data **Dal Dicembre 1982**
- Datore di lavoro **Comune di Premia (VB)**
- Tipo di impiego **Incarico a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore di Segreteria**

- Data **1980 – 1981**
- Datore di lavoro **I.N.A. - Assitalia – Verbania**
- Tipo di impiego **Agente assicurativo**

- Data **Agosto 1979 – Novembre 1979**
- Datore di lavoro **Poste Italiane S.p.A.**
- Tipo di impiego **Agente straordinario**

**INCARICHI RILEVANTI
RICOPERTI PRESSO ALTRI
ENTI O PRIVATI**

- Data **Dall'Aprile 2005 al Febbraio 2018**
- Datore di lavoro **S.I.R.V. S.r.l. "Società Idroelettrica Rio Vova" – Premia (VB)**
- Tipo di azienda o settore **Produzione di energia elettrica**
- Principali mansioni e responsabilità **Amministratore della Società (dal gennaio 2013 Amministratore unico)**

- Data **Dall'Agosto 2006 al Febbraio 2018**
- Datore di lavoro **S.I.F.T. S.r.l. "Società Idroelettrica Fiume Toce" – Premia (VB)**
- Tipo di azienda o settore **Produzione di energia elettrica**
- Principali mansioni e responsabilità **Amministratore della Società (dal maggio 2009 Amministratore unico)**

ISTRUZIONE

- Data **2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Milano**
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico-Amministrativo**
- Livello nella classificazione nazionale **95/110**
- Data **1979**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “Luigi Einaudi” di Domodossola**
- Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Data Dall'Ottobre 2016 al Settembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Unione Provinciale Enti Locali (UPEL) di Varese**
- Corso di formazione **“Corso sul nuovo sistema di contabilità pubblica” (24 ore)**
- Data Dall'Ottobre 2016 al Dicembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Fondazione Montagne Italia - Centro Interdipartimentale Ge.S.Di.Mont. - Dipartimento di Scienze Agrarie e Ambientali dell'Università degli Studi di Milano**
- Corso di formazione **“Corso in Diritto della Montagna – Sviluppo delle aree montane: strategie, strumenti e governance” (37 ore)**
- Data Agosto 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Professional Academy – Porto Mantovano (MN)**
- Corso di formazione **“P.A. DIGITALE: digitalizzazione, dematerializzazione e archiviazione dei documenti informatici”**
- Qualifica conseguita **Certificato di specialista in digitalizzazione / dematerializzazione”**
- Votazione finale **18/20**
- Data Dal Febbraio 2011 al Aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Agenzia Formativa SSPAL “Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale”- Lombardia Piemonte Liguria**
- Corso di formazione **“Corso di alta formazione in gestione e management pubblico (GE.MA.P.)” (36 ore)**
- Data Dall'Ottobre 2009 al Febbraio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta (CELVA) – Aosta**
- Corso di formazione **“Corso di formazione per l'accesso alla parte II dell'Albo dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta” (217,45 ore)**

- Data Dal Febbraio 2009 all'Aprile 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia Formativa SSPAL "Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale" - Lombardia Piemonte Liguria
- Corso di formazione **"Le Società partecipate dagli Enti Locali" (20 ore)**

- Data Dall'Aprile 2007 al Luglio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia Formativa ISFOR 2000 - Istituto superiore di Formazione e Ricerca – Brescia
- Corso di formazione **"Corso di preparazione al Concorso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali" (30 ore)**

- Data Novembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSA Centro Studi Amministrativi – Torino
- Qualifica conseguita **Master di aggiornamento professionale su "I lavori pubblici diritto e pratica"**
- Votazione finale **30/30**

- Data 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di Formazione Professionale ENAIP – Domodossola
- Corso di formazione **"Corso di aggiornamento per il personale della Provincia e degli Enti Locali - Diritto Amministrativo (14 lezioni) - Diritto Penale (4 lezioni) - Informatica (15 ore)"**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

Francese

- Capacità di lettura **Buono**
- Capacità di scrittura **Buono**
- Capacità di espressione orale **Buono**

Inglese

- Capacità di lettura **Scolastico**
- Capacità di scrittura **Scolastico**
- Capacità di espressione orale **Scolastico**

Tedesco

- Capacità di lettura **Elementare**
- Capacità di scrittura **Elementare**
- Capacità di espressione orale **Elementare**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Dal Dicembre 2017 ad oggi: **Responsabile della Transizione Digitale del Comune di Premia.**

Dall'Ottobre 2015 ad oggi: **Responsabile della gestione documentale e della conservazione del Comune di Premia.**

Dal Dicembre 2004 ad oggi: **Responsabile comunale per la sicurezza degli accessi al Centro Nazionale dei Servizi Demografici del Ministero degli Interni (CNSD) del Comune di Premia.**

Dal Dicembre 1998 ad oggi: **Responsabile del servizio informatica del Comune di Premia.**

Ottima conoscenza dei programmi della ditta Siscom, con sede in Cervere (CN), in dotazione presso il Comune di Premia

Ottima conoscenza degli strumenti informatici relativi all'Office Automation (Word, Excel; Access; Power Point ecc.).

Ottima conoscenza dei programmi di e-mailing (Outlook Express - Microsoft Outlook).

Ottima conoscenza di Internet Explorer e dell'utilizzo della rete.

**ATTIVITÀ IN
ASSOCIAZIONI DI
VOLONTARIATO**

Dal 1984

Volontario del Soccorso Alpino e Speleologico Piemontese - Stazione di Baceno - Devero

Dal 1982

Consigliere della Società Mutuo Soccorso delle Cinque Ville di Premia

Dal 1983

Volontario della Protezione Civile - Settore Soccorso Servizio emergenza radio

Dal 1988

Componente del Gruppo Costumi di Premia

Dal Febbraio 1988 al Maggio 1993

Delegato dell'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia per la zona Ossola

Dal 1981 al Marzo 1995

Consigliere della Pro Loco di Premia

Dal 1985 al Dicembre 1993

Segretario della Pro Loco di Premia

PATENTE DI GUIDA

Categoria B

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Numerosi i corsi di aggiornamento professionale tra i quali si citano:

03.10.2017 - Gazzada Schiano

Seminario organizzato da UPEL sul tema: **“Nuovo sistema di contabilità pubblica”**

09.06.2017 - Castelletto Sopra Ticino

Seminario organizzato da ANCI Piemonte, con il sostegno di IFEL sul tema: **“Gestione del personale”**

05.06.2017 - Castelletto Sopra Ticino

Seminario organizzato da ANCI Piemonte, con il sostegno di IFEL sul tema: **“Contabilità e bilancio”**

29.03.2017

Seminario webinar organizzato da IFEL sul tema: **“Rendiconto: riaccertamento ordinario, FPV, FCDE”**

16.03.2017 - Crodo

Seminario organizzato da UPEL sul tema: **“Documento amministrativo informatico, protocollo informatico, conservazione digitale, piano di informatizzazione, pagamenti elettronici PagoPa”**

02.03.2017 - Varese

Seminario organizzato da UPEL sul tema: **“Legge di bilancio 2017 e finanza comunale”**

24.01.2017 - Arona

Seminario organizzato da ANUTEL sul tema: **“Le novità normative in materia di finanza locale e la predisposizione del bilancio 2017/2019”**

13.12.2016

Seminario webinar organizzato da IFEL sul tema: **“Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175): prime scadenze e indicazioni operative”**

28.10.2016-11.11.2016 - Varese

Seminario organizzato da UPEL sul tema: **“Corso sul nuovo sistema di contabilità pubblica”**

26.10.2016 - Domodossola

Seminario organizzato da ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributarî Enti Locali sul tema: **“Le strategie di difesa dell’ente locale nelle principali questioni controverse”**

13.10.2015 - Arona

Seminario organizzato da ANUTEL sul tema: **“Il Documento Unico di Programmazione”**

05.05.2015 - Verbania

Seminario organizzato dalla Cassa Depositi e Prestiti sul tema: **“Enti Locali e CDP: Strumenti a supporto della crescita e sviluppo del territorio”**

14.10.2014 - Domodossola

Seminario organizzato da IFEL e ANUTEL sul tema: **“La nuova Imposta Unica Comunale: Il passaggio da TARES a TARI e l’introduzione della TASI”**

02.10.2014 - Arona

Seminario organizzato da Maggioli Formazione sul tema: **“Gli affidamenti di servizi, forniture e lavori dopo la conversione dei decreti legge n. 66 e 90 del 2014”**

18.03.2014 - Arona

Seminario organizzato da Maggioli Formazione sul tema: **“Le procedure in economia nei servizi, forniture e lavori dopo il Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici e il Decreto del fare”**

29.10.2013 - Verbania

Seminario organizzato da ANUTEL sul tema: **“IMU 2013 – Le novità estive, le problematiche ancora aperte sui fabbricati e sulle aree edificabili”**

14.05.2013 - Domodossola

Seminario organizzato da IFEL e ANUTEL sul tema: **“2013: Dalla TARSU alla TARES”**

28.03.2013 - Verbania

Seminario organizzato da ANUTEL sul tema: **“IMU – TARES - Le novità introdotte con la legge di stabilità 2013”**

04.10.2012 – Verbania
 Seminario organizzato da IFEL e ANUTEL sul tema: **“IMU – Aspetti e approfondimenti tecnici con particolare riguardo a fabbricati e alla determinazione della loro base imponibile”**

21.05.2012 - Torino
 Seminario organizzato dall’Agenzia Formativa SSPAL “Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale” - Lombardia Piemonte Liguria sul tema: **“Il Patto di stabilità e il bilancio 2012 degli Enti Locali”**

15.05.2012 - Torino
 Seminario organizzato dall’Agenzia Formativa SSPAL sul tema: **“Le relazioni sindacali dopo i recenti provvedimenti normativi in materia”**

09.05.2012 - Torino
 Seminario organizzato dall’Agenzia Formativa SSPAL sul tema: **“Le manovre finanziarie 2012-2014”**

20.04.2012-18.05.2012-29.09.2012 - Verbania
 Seminari organizzati dall’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Verbania sul tema: **“Corso Enti Locali”**

29.02.2012
 Seminario organizzato dall’Agenzia Formativa ANUTEL sul tema: **“L’applicazione dell’Imposta Municipale Propria in via sperimentale”**

25.01.2012 - Verbania
 Seminario organizzato dall’I.N.P.D.A.P. sul tema: **“Applicativo Passweb”**

10.05.2011 - Verbania
 Seminario organizzato da IFEL e ANUTEL sul tema: **“Riscossione delle entrate degli Enti Locali dal 2011 forme di gestione e controllo dei concessionari”**

23.11.2010 - Verbania
 Seminario organizzato da UPEL sul tema: **“Accertamento e riscossione tributi locali”**

23.09.2010 - Torino
 Seminario organizzato dall’Agenzia Formativa SSPAL sul tema: **“La manovra finanziaria (Legge n. 122 del 30.07.2010) – Le novità per gli E.LL.”**

16.03.2010 - Domodossola
 Seminario organizzato da ANUTEL sul tema: **“La riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie comunali”**

24.06.2009
 Seminario organizzato dall’Agenzia Formativa SSPAL sul tema: **“L’affidamento del project financing nella normativa ordinaria dei lavori pubblici”**

1-2.04.2009 - Rimini
 Convegno Nazionale organizzato da ANUTEL e EuroP.A. sul tema: **“Sistema fiscale e federalismo degli Enti Locali”**

21.05.2008 - Stresa
 Seminario organizzato dall’Agenzia Formativa ANUTEL sul tema: **“L’attività accertativa in materia di Imposta Comunale sugli Immobili”**

28.02.2006 - Milano
 Seminario organizzato dall’Agenzia Formativa SAL Scuola delle Autonomie Locali sul tema: **“I.C.I. – Imposta comunale sugli immobili”**

27.09.2004 - Palazzo dei Congressi - Stresa
Presentazione del progetto INTERREG III B- Spazio Alpino denominato “Qualima”

06.06.2003 - Arona
 Seminario organizzato dall’AnciForm - La scuola di Formazione dell’ANCI - SpA sul tema: **“La formazione per dirigere l’amministrazione e governare la città”**

17.03.2003 - Milano
 Seminario organizzato dall’AnciForm sul tema: **“Il Responsabile del procedimento per la realizzazione dei Lavori Pubblici”**

27-29.09.2001 - Torino
 Convegno organizzato dall’UNCCEM e dal Comitato Italiano dell’Anno Internazionale della Montagne 2002 sul tema: **“Stati Generali della Montagna”**

17.04.2000 - Arona
 Seminario organizzato dalla Soc. Autonomie Locali Formazione e Aggiornamento sul tema: **“Il Rendiconto”**

11.04.2000 - Arona

Seminario organizzato dalla Soc. Autonomie Locali Formazione e Aggiornamento sul tema: **“Imposta Comunale sugli Immobili”**

28.09.1999 - Verbania

Seminario organizzato dall’I.N.P.D.A.P. sul tema: **“Progetto Sonar”**

10.11.1998 - Verbania

Seminario organizzato dalla Provincia del Verbano Cusio Ossola sul tema: **“Bilancio di previsione - La predisposizione dei documenti previsionali, dalla pianificazione e programmazione degli obiettivi alla gestione degli stessi da parte dei responsabili dei servizi”**

18.09.1997 - Alessandria

Corso organizzato dalla Soc. A&B Srl sul tema: **“Contabilità Finanziaria D.Lgs. n. 77/1995”**

PUBBLICAZIONI

- Data **2014**
- Tipologia **Articolo su rivista specializzata di dottrina, giurisprudenza e legislazione: “Quaderni Amministrativi”**
- Editore **CSA Centro Studi Amministrativi – Torino**
- Titolo **“LA PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI”**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

TESI DI LAUREA

Titolo: “MONTAGNA E AUTONOMIE LOCALI IN ITALIA: IL RUOLO DELLE COMUNITÀ MONTANE” (Anno Accademico 2001- 2002)

La mia tesi di laurea è stata sviluppata nel settore istituzionale delle Comunità Montane.

Il lavoro analizza l'evoluzione della natura giuridica, del ruolo e delle funzioni delle Comunità Montane, cercando inoltre di dare una visione quanto più possibile completa del ruolo svolto dalle Comunità Montane per la montagna e fra le Autonomie Locali.

A tal fine nel capitolo 1, dedicato agli interventi dello Stato italiano in favore della montagna, viene eseguita un'analisi del quadro legislativo in materia, partendo dai primi provvedimenti che hanno interessato i territori montani fino ad arrivare alla Legge n. 97/94. Considerata l'importanza che tale Legge ha avuto per la montagna italiana, viene effettuato un dettagliato approfondimento del suo articolato commentandone soprattutto gli sviluppi fino ai più recenti riferimenti normativi.

Vengono poi esaminati i modi di classificazione dei territori montani e le discrepanze fra di essi, per sottolineare l'importanza che assume un'esatta individuazione del territorio montano, sia sotto il profilo di ambito nel quale hanno validità i provvedimenti in favore della montagna, sia con riferimento all'individuazione delle zone omogenee per la costituzione delle Comunità Montane.

Il capitolo termina illustrando le principali attività e finalità di alcuni Enti e Organismi che operano in favore e a tutela della montagna.

Nel capitolo 2, per comprendere e raffrontare il ruolo delle Comunità Montane con quello degli altri Enti Locali, viene esaminata la disciplina delle Autonomie Locali in Italia commentando la Carta Europea dell'Autonomia Locale, le norme Costituzionali con specifico riferimento alle modifiche al titolo V della parte seconda della Costituzione, il trasferimento delle funzioni amministrative dallo Stato verso le Regioni e gli Enti Locali, nonché la Legge n. 142/1990. Questa Legge, costituendo la prima vera riforma organica post-costituzionale delle Autonomie Locali, è analizzata nel suo articolato nell'intento di valorizzare i suoi numerosi meriti. L'analisi delle tappe del cammino delle Autonomie Locali continua con il commento delle “Leggi Bassanini” e della Legge n. 265/1999, e si conclude con il nuovo Testo Unico delle Autonomie Locali, che riunisce e coordina le principali norme regolanti la materia.

Il capitolo 3, tenendo conto delle norme fondamentali commentate nei primi due capitoli, espone alcuni cenni storici sulle Comunità Montane, analizzando nel dettaglio sia l'evoluzione che il consolidamento del loro ruolo. Vengono inoltre illustrati e commentati i dati relativi alla dimensione territoriale delle Comunità Montane, alla popolazione compresa e al numero di Comuni che fanno parte di esse nonché alle differenze esistenti fra le Comunità Montane delle varie Regioni e aree geografiche italiane. Tali dati sono poi raffrontati, nel paragrafo dedicato alle funzioni delle Comunità Montane, con i risultati di un'indagine sull'esercizio associato delle funzioni comunali svolte dalle stesse per conto dei Comuni.

Il capitolo 4 analizza il finanziamento delle Comunità Montane in Italia.

Viene illustrata l'evoluzione del sistema dei trasferimenti erariali a favore delle Comunità Montane, la ripartizione degli stessi sul territorio e soprattutto il loro andamento nel corso degli anni.

Il secondo paragrafo di tale capitolo è dedicato ai finanziamenti provenienti dall'Unione Europea, che offrono alle Comunità Montane buone possibilità di reperire risorse per la realizzazione di opere pubbliche e per l'attuazione di interventi per lo sviluppo delle attività produttive, delle infrastrutture e dei servizi. Il capitolo si conclude illustrando le opportunità offerte alle Comunità Montane per l'assunzione dei mutui.

Il capitolo 5 commenta la legislazione regionale in favore della montagna distinta in paragrafi dedicati all'attuazione delle LL. n. 1102/1971, n. 142/1990, n. 97/94, n. 265/1999 e al D.Lgs. n. 267/2000.

Oltre ad una panoramica generale della normativa regionale e a un paragrafo dedicato alle Regioni a Statuto Speciale, è specificatamente approfondita la legislazione della Regione Piemonte.

Infine, il capitolo conclusivo è riservato ad alcuni problemi tuttora aperti e alle prospettive future delle Comunità Montane.

Tabelle, grafici e cartogrammi contribuiscono ad illustrare quanto esposto nei vari capitoli.

Per la stesura del testo mi sono avvalso di una ricca documentazione bibliografica e di strumenti informatici (internet, CD-Rom ecc.), ma ho cercato anche di utilizzare la mia esperienza maturata alle dipendenze del Comune di Premia e quella derivata dai rapporti intercorsi con altri Comuni della Valle e soprattutto con la Comunità Montana Antigorio Divedro Formazza.