



c.f. 00422790030
tel. (0324) 62021 - fax (0324) 602928

Comune di Premia

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Piazza Municipio n. 9
28866 - PREMIA (VB)

DECRETO

DECRETO SINDACALE N. 6 DEL 20/05/2022

Oggetto: **CONFERMA FINO AL 30/09/2024 DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE UFFICIO TECNICO - SERVIZIO URBANISTICA**

IL SINDACO

sottoscritto Fausto BRAITO, in nome e per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta.

Richiamato il proprio decreto n. 12 del 20/05/2019, con il quale alla Dott.ssa Grossi Flavia è stato attribuito l'incarico di responsabile della posizione organizzativa del Servizio Urbanistico nelle seguenti materie: Edilizia Privata e Pubblica - Urbanistica - Ambiente - Cave - Sportello Bandi e Contributi di Finanziamento;

Richiamata la determinazione del segretario n. 26 del 13/06/2017, con la quale alla Dott.ssa Grossi Flavia era stato conferito incarico di Responsabile del procedimento a supporto del Responsabile finanziario per le seguenti attività:

- Usi civici: Perizie di stima e istruzione pratiche.
- Attivazione ufficio acquisti per forniture e acquisti su piattaforme elettroniche (Consign-Mepa).
- Pratiche compravendita immobili: Perizie di stima, accatastamenti, volture e trascrizioni, usucapioni, espropri, ecc.
- Istruttoria pratiche per richieste contributi vari (PSR, INTERREG, etc...).

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 21/03/2020, con la quale, vista anche l'emergenza sanitaria dovuta dalla pandemia per COVID-19, si è stabilito di istituire un apposito "Ufficio acquisti beni e servizi", per tutte le attività e competenze afferenti i seguenti Servizi:

- Finanziario;
- Amministrativo;
- Urbanistica.

Dato atto che, con riferimento alla deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 03/02/2015, la Dott.ssa Grossi Flavia, nell'ambito delle materie e competenze sopra indicate, svolge per quanto pertinente, le stesse attività per le società SIRV S.r.l. e SIFT S.r.l., società partecipate e controllate dal Comune di Premia.

Dato atto che nei periodi previsti dagli incarichi il dipendente ha conseguito una buona valutazione della prestazione ed ha mantenuto i requisiti necessari all'assegnazione degli incarichi.

Richiamata la Deliberazione della Giunta n. 29 in data 13/05/2019, con la quale è stata approvata la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i requisiti per l'attribuzione dell'incarico di responsabile.

Richiamata la Deliberazione della Giunta n. 30 in data 13/05/2019, con la quale sono state determinate le posizioni organizzative del Comune di Premia.

Visto i contenuti della posizione organizzativa nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico.

Dato atto che la Dott.ssa Grossi Flavia è in possesso di laurea in Urbanistica.

Visto il Curriculum Vitae della Dott.ssa Grossi Flavia.

Dato atto che i predetti requisiti sono positivamente posseduti dalla dipendente Dott.ssa Grossi Flavia.

Ritenuto pertanto di confermare l'incarico.

Richiamato l'art. 17, comma 6, del CCNL 31 maggio 2018 il quale recita: *“Nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dagli articoli 13 e 14 del CCNL del 22 gennaio 2004, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato:*

- *l'ente di provenienza continua a corrispondere le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionate in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico;*
- *l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa;*
- *al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, i soggetti di cui al precedente alinea possono altresì corrispondere con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del precedente alinea, di importo non superiore al 30% della stessa”.*

Richiamata la Deliberazione della Giunta n. 31 in data 13/05/2019, con la quale si è proceduto al rinnovo della convenzione ex art. 14 del C.C.N.L 22/01/2004 e art. 17 del C.C.N.L 21/05/2018 con il Comune di Baceno per l'utilizzo in convenzione della Dott.ssa Grossi Flavia.

Dato atto che in data 27/06/2019 i Sindaci dei Comuni di Premia e Baceno hanno sottoscritto la predetta Convenzione ripartendo fra i Comuni gli oneri di spesa proporzionati in base alle prestazioni lavorative del dipendente, secondo le seguenti percentuali:

- Comune di Premia 50%;
- Comune di Formazza 50%.

Dato atto che l'art. 15, comma 2, del CCNL 31 maggio 2018 stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di €. 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità.

Richiamato il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ed in particolare:

- l'art. 50, comma 10, che stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;
- l'art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;
- il comma 2 dell'art. 109, il quale prevede che: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”.*

Visto il D.Lgs. n. 165/2001.

VISTO il vigente statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare gli art. 16 e 17.

Visto il C.C.N.L. 21 maggio 2018.

D E C R E T A

- 1) Di confermare, per le motivazioni riportate in premessa, alla Dott.ssa Grossi Flavia, nata a Domodossola (VB) il 23/09/1972, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Premia, inquadrata con profilo di Istruttore Direttivo - Categoria D4, l'incarico di responsabile di posizione organizzativa del Settore Ufficio Tecnico - Servizio Urbanistica per il periodo dal 20/05/2022 al 30/09/2024, nelle seguenti materie:
 - a) Edilizia Privata e Pubblica - Urbanistica - Ambiente - Cave - Sportello Bandi e Contributi di Finanziamento - Rappresentanza del Comune nella stipula di Contratti di competenza del proprio servizio.
 - b) "Ufficio acquisti beni e servizi", per tutte le attività e competenze afferenti i seguenti Servizi:
 - Finanziario;
 - Amministrativo;
 - Urbanistica.
- 2) Di dare atto, e confermare, che con la determinazione del segretario n. 26 del 13/06/2017, alla Dott.ssa Grossi Flavia è stato conferito incarico di Responsabile del procedimento a supporto del Responsabile del Servizio Finanziario/Amministrativo per le seguenti attività:
 - Usi civici: Perizie di stima e istruzione pratiche.
 - Attivazione ufficio acquisti per forniture e acquisti su piattaforme elettroniche (Consip-Mepa).
 - Pratiche compravendita immobili: Perizie di stima, accatastamenti, volture e trascrizioni, usucapioni, espropri, ecc.
 - Istruttoria pratiche per richieste contributi vari (PSR, INTERREG, etc...).
- 3) Di confermare alla Dott.ssa Grossi Flavia, per l'espletamento delle suddette funzioni e per quanto in premessa, l'attribuzione della retribuzione di Posizione a carico del Comune di Premia, nell'importo lordo annuo di €. 6.000,00 (€ 12.000,00 x 50%) per tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato.
- 4) Di dare atto che l'indennità di risultato verrà corrisposta, nel rispetto di quanto dispone l'art. 15 del C.C.N.L. 21 maggio 2018, a seguito di valutazione annuale.
- 5) Di stabilire che l'incarico può essere:
 - revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazioni negative o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
 - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste.
- 6) Di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale di questo Ente.

Il Sindaco
firmato digitalmente
(FAUSTO BRAITO)

Per l'accettazione dell'incarico:

(Dott.ssa Grossi Flavia)
