



## COMUNE DI PREMIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.1

**OGGETTO:**

**RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2014 DI EVENTUALI SITUAZIONI DI  
ESUBERO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI  
PREMIA**

L'anno **duemilaquattordici** addì **tredecim** del mese di **gennaio** alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BRAITO Fausto - Sindaco	Sì
2. SETTI Augusta - Vice Sindaco	Sì
3. GUENZA Angelo - Assessore	No
4. SCRIMAGLIA Stefano - Assessore	Sì
5.	
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor NICOLOSI Dr Pierpaolo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art 33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i che testualmente dispone :

*1.Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*

*2.Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*

*3.La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare. (...omissis....)*

Ricordato che con deliberazione della Giunta Comunale n.78 in data 11/10/2007, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nuova dotazione organica del personale dipendente di questo Comune ad oggi così costituita :

- n. 1 Funzionario – D3 – Servizio Patrimonio Finanziario – Coperto – pos. ec. D4 - posiz. giur. D5;
- n. 1 Istruttore Direttivo – D – Servizio Tecnico – Coperto – pos. ec.D2 - posiz. giur. D3;
- n. 1 Istruttore – C1 – Servizi Demografici e Amministrativi – Coperto – pos. ec. C3 - posiz. giud. C4;
- n. 1 Collaboratore – B3 – Autista/Servizi vari – Coperto – pos. ec. B4 - pos. giud. B5;
- n. 1 Collaboratore – B3 – Servizi Generali – **VACANTE**;
- n. 1 Operatore – B1 – Servizi manutentivi – Coperti – pos. ec. B7;
- n. 1 Operatore – B1 – Servizi manutentivi – **VACANTE**;

Richiamata altresì la normativa che impone agli Enti Locali specifici vincoli in materia di assunzioni e spesa di personale ed in particolare :

*- L'art. 1 comma 562 della Legge 296/2006 (Finanziaria 2007) che testualmente recita "Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558.";*

*- L'art 14 comma 9. D.L.78/2010 (conv. in L. 122/2010), così come modificato dal D.L. 201/2011 che stabilisce che il comma 7 dell'art. 76 del D.L. 25 112/2008 (conv. in L.133/2008) è sostituito dal seguente: "E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale (...)"*;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 2 agosto 2013 si è disposto il collocamento a riposo, a decorrere dall' 08 agosto 2013, del dipendente comunale Sig. Forni Pio in quanto inabile in modo permanente ed assoluto allo svolgimento di qualsiasi proficuo lavoro, in conformità al giudizio espresso dalla competente Commissione Medica di Verifica di Torino.

Considerato che la condizione di eccedenza di personale :

- per esigenze funzionali, si rileva in relazione all'adeguatezza del personale in servizio rispetto alle esigenze funzionali;
- per ragioni finanziarie, si rileva dall'impossibilità dell'Ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale consistente, per gli Enti soggetti al patto di stabilità interno, in quella sostenuta allo stesso titolo nell'anno precedente e nel superamento del tetto del 50% nel rapporto tra spesa del personale e spesa corrente;

Dato atto che le spesa complessiva presunta per il personale del Comune di Premia relativa all'anno corrente è pari a € 344.722,00 (bilancio 2014 in corso di elaborazione), in relazione alla probabile nuova assunzione in sostituzione del dipendente collocato a riposo, mentre la relativa spesa nel 2008 è stata pari ad € 383.553,47;

Dato che il rapporto tra spese di personale/spese correnti del Comune di Premia è stato pari al 32,73% per l'anno 2012 (dati Rendiconto es. 2012 approvato) mentre si presume un rapporto del 29,82% per il corrente anno (bilancio 2014 in corso di elaborazione);

Sentiti in merito il Segretario Comunale e i Responsabili dei Servizi dell'Ente i quali hanno attestato l'assenza nell'ambito delle Aree da essi dirette di situazioni di soprannumero di personale o eccedenze di personale per esigenze funzionali;

Visto il D.Lgs. 267 del 2000

Visto il D.Lgs. 165/2001

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 07.02.2013

Dato atto dei pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi competenti sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Per quanto sopra

Con votazione unanime espressa nei modi di legge

### **D E L I B E R A**

- 1) Di dare atto che, a seguito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. nel Comune di Premia non risultano situazioni di soprannumero ne eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali ne alla situazione finanziaria.
- 2) Di trasmettere la presente deliberazione al Dipartimento della Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- 3) Di informare i soggetti sindacali dell'esito della ricognizione.
- 4) Di trasmettere la presente, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ai Capigruppo Consiliari.
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to : BRAITO Fausto

Il Segretario Comunale  
F.to : NICOLOSI Dr Pierpaolo

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 si esprimono i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Serv.Finanziario Parere di Regolarità Contabile	Favorevole	13/01/2014	F.to:MADER Dr Oscar	
Ufficio Segreteria Parere di Regolarità Tecnica	Favorevole	13/01/2014	F.to:NICOLOSI Dr Pierpaolo	

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 17/01/2014

Premia, li 17/01/2014

Il Segretario Comunale  
F.to : NICOLOSI Dr Pierpaolo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Premia, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

#### DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 13-gen-2014

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
NICOLOSI Dr Pierpaolo