



## COMUNE DI PREMIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.4

**OGGETTO:**

**MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA**

L'anno **duemilaquattordici** addì **tredecim** del mese di **gennaio** alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BRAITO Fausto - Sindaco	Sì
2. SETTI Augusta - Vice Sindaco	Sì
3. GUENZA Angelo - Assessore	No
4. SCRIMAGLIA Stefano - Assessore	Sì
5.	
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor NICOLOSI Dr Pierpaolo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione delle dotazioni organiche;

che l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

che, ai sensi dell'art. 6 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale

Rilevata che con deliberazione della Giunta Comunale n.78 in data 11/10/2007, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nuova dotazione organica del personale dipendente di questo Comune ad oggi così costituita :

- n. 1 Funzionario – D3 – Servizio Patrimonio Finanziario – Coperto – pos. ec. D4 - posiz. giur. D5;
- n. 1 Istruttore Direttivo – D – Servizio Tecnico – Coperto – pos. ec.D2 - posiz. giur. D3;
- n. 1 Istruttore – C1 – Servizi Demografici e Amministrativi – Coperto – pos. ec. C3 - posiz. giud. C4;
- n. 1 Collaboratore – B3 – Autista/Servizi vari – Coperto – pos. ec. B4 - pos. giud. B5;
- n. 1 Collaboratore – B3 – Servizi Generali – **VACANTE**;
- n. 1 Operatore – B1 – Servizi manutentivi – Coperti – pos. ec. B7;
- n. 1 Operatore – B1 – Servizi manutentivi – **VACANTE** (dal 02 agosto 2013);

Ricordato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 2 agosto 2013 si è disposto il collocamento a riposo, a decorrere dall' 08 agosto 2013, del dipendente comunale Sig. Forni Pio in quanto inabile in modo permanente ed assoluto allo svolgimento di qualsiasi proficuo lavoro, in conformità al giudizio espresso dalla competente Commissione Medica di Verifica di Torino.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 13 gennaio 2014 con la quale è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2014/2016 e nella quale si dava atto dell'esigenza di modificare l'attuale dotazione organica al fine di assumere un "operaio qualificato";

Considerato che l'Area Tecnico/Manutentiva, alla luce delle crescenti necessità e spazi di intervento, necessita di personale specializzato che sia in grado di provvedere, a titolo esemplificativo, alla sistemazione e manutenzione del patrimonio edilizio comunale, delle strade comprese le operazioni di sgombero neve; del verde pubblico, che sia inoltre in grado di utilizzare le macchine operatrici e le attrezzature tecniche complesse;

Che appare pertanto opportuno provvedere ad una revisione dell'attuale dotazione organica per renderla maggiormente funzionale alle mutate esigenze funzionali dell'ente;

Che codesta Amministrazione Comunale, dopo accurata e attenta riflessione, ha valutato opportuno trasformare il profilo professionale "Collaboratore – B3 – Servizi Generali" nel profilo professionale **"Collaboratore professionale/Operaio qualificato"- Cat. B3 - Area Tecnico/Manutentiva** che, tenuto conto delle caratteristiche dell'Ente (popolazione, estensione del territorio comunale, avverse condizioni climatiche.) ha la precipua finalità di dotare il Comune di professionalità qualificate per supportare l'attività dell'Area Tecnico-Manutentiva;

Ritenuto inoltre di trasformare il profilo professionale “Operatore- Cat. B1- Servizi Manutentivi” ricoperto dal dipendente appena pensionato nel profilo professionale “**Operatore- Cat. B1 - Servizi Generali**” al fine di dotare l’Ente di una risorsa di supporto all’attività amministrativa degli Uffici

Ribadito il principio che la dotazione organica è uno strumento flessibile da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa al fine di dotare l’ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell’efficacia, dell’efficienza e dell’economicità;

Dato atto che le previsioni del presente provvedimento troveranno copertura negli stanziamenti complessivi della spesa del personale previsti nel redigendo Bilancio di Previsione dell’anno 2014 in corso di formazione;

Visto il D.Lgs. 267 del 2000

Visto il D.Lgs 165/2001

Visto il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 07.02.2013

Dato atto dei pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi competenti sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile ai sensi dell’articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Per quanto sopra

Con votazione unanime espressa nei modi di legge

#### **D E L I B E R A**

- 1) Di approvare la rideterminazione della Dotazione Organica dell’Ente come sopra illustrata istituendo n. 1 posto profilo professionale “Collaboratore professionale/Operaio qualificato- Cat. B3 - Area Tecnico/Manutentiva” e n. 1 posto profilo professionale “Operatore- Cat. B1 - Servizi Generali” in sostituzione dei due precedenti profili professionali vacanti;
- 2) Di dare atto che la nuova Dotazione Organica del Comune di Premia è così costituita :
  - n. 1 Funzionario – D3 – Servizio Patrimonio Finanziario – pos. ec. D4 - pos. giur. D5 - Coperto;
  - n. 1 Istruttore Direttivo – D – Servizio Tecnico – pos. ec. D2 - pos. giur. D3 - Coperto;
  - n. 1 Istruttore – C1 – Servizi Demografici e Amministrativi — pos. ec. C3 - pos. giur. C4 Coperto;
  - n. 1 Collaboratore – B3 – Autista/Servizi vari –pos. ec. B4 - pos. giud. B5 - Coperto;
  - n. 1 Collaboratore prof./Operaio qualificato- Cat. B3 - Area Tecnico/Manutentiva – **VACANTE**;
  - n. 1 Operatore – B1 – Servizi manutentivi – Coperto – pos. ec. B7;
  - n. 1 Operatore – B1 – Servizi generali – **VACANTE** (dal 02 agosto 2013);
- 3) Di dare atto che il Segretario provvederà ad attivare le procedure per la copertura del posto in osservanza delle vigenti disposizioni in materia.
- 4) Di trasmettere la presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU a titolo di informazione ai sensi e per gli effetti dell’art.7 del CCNL comparto Regioni e autonomie locali 01/04/1999;
- 5) Di trasmettere la presente, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ai Capigruppo Consiliari.
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to : BRAITO Fausto

Il Segretario Comunale  
F.to : NICOLOSI Dr Pierpaolo

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 si esprimono i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Serv.Finanziario Parere di Regolarità Contabile	Favorevole	13/01/2014	F.to:MADER Dr Oscar	
Ufficio Segreteria Parere di Regolarità Tecnica	Favorevole	13/01/2014	F.to:NICOLOSI Dr Pierpaolo	

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 17/01/2014

Premia, li 17/01/2014

Il Segretario Comunale  
F.to : NICOLOSI Dr Pierpaolo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Premia, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

#### DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 13-gen-2014

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
NICOLOSI Dr Pierpaolo