

SCHEMA DI CONVENZIONE
TRA IL COMUNE DI PREMIA E IL COMUNE DI BACENO
PER L'UTILIZZAZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE

ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 22.01.2004

L'anno 2017 (duemiladiciassette), il giorno _____ (_____) del mese di Novembre, nella sede municipale del Comune di Premia.

Con il presente atto convenzionale, a valere tra le parti ad ogni effetto di legge,

TRA

Il Comune di Premia, con sede Piazza Municipio n.9 - 28866 PREMIA (VB) - Codice Fiscale: 00422790030 - Partita IVA: 00422790030, rappresentato dal Sindaco di Premia Braitto Fausto, in qualità di rappresentante dello stesso

E

Il Comune di Baceno, con sede Via Roma n.56 - 28861 BACENO (VB) - Codice Fiscale: 00422770032- Partita IVA: 00422770032, rappresentato dal Sindaco di Baceno Costa Stefano, in qualità di rappresentante dello stesso

Di seguito entrambi individuati per brevità anche come "Amministrazioni" o "parti";

PREMESSO

- **che** l'ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267) contiene disposizioni che consentono alle Pubbliche amministrazioni di organizzarsi e di gestire in forma associata servizi e funzioni, mediante diverse forme di associazionismo (es. le convenzioni);

- **che**, inoltre, la flessibilità organizzativa introdotta dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le norme di finanza pubblica hanno ulteriormente contribuito a promuovere fenomeni di natura pattizia tra le amministrazioni, per meglio rispondere all'interesse pubblico, prevedendo la possibilità per gli Enti Locali di avvalersi di personale di altri Enti, sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;

- **che**, in aggiunta alle sopra indicate ipotesi, l'art. 14 del C.C.N.L. per il comparto Regioni e Autonomie Locali, sottoscritto il 22 gennaio 2004, al di là delle citate forme associative di gestione, prevede, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, la possibilità, per gli Enti Locali, di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti, cui si applica il medesimo C.C.N.L., per i periodi di tempo predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzioni (altre e diverse dalle tipologie sopra citate) e previo assenso dell'Ente di appartenenza;

- **che**, con Deliberazione della Giunta Comunale del n. 72 del 09/11/2017, il Comune di Premia, in applicazione della sopra citata normativa contrattuale, ha stabilito di stipulare apposita Convenzione con il Comune di Baceno per l'utilizzo parziale presso quell'Ente, ex art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004, nella persona della Dott.ssa Flavia Grossi, previo consenso del lavoratore, ed approvato il relativo schema di convenzione;

- **che**, quanto sopra è stato determinato in accoglimento della richiesta in tal senso, avanzata dal Sindaco del Comune di Baceno, al prot. del Comune di Premia n. 4496 del 24/10/2017, seppur per un periodo di tempo limitato di 18 ore settimanali, in considerazione delle esigenze del servizio, nell'ottica e nella prospettiva

dell'attivazione di una fattiva cooperazione organica con quell'Ente, in un quadro di interazioni operative finalizzate al miglioramento dei servizi, riferibili ad entrambi gli Enti;

Tutto ciò premesso, le parti, di comune accordo,

CONVENGONO e DICHIARANO

quanto segue:

Art. 1 Oggetto, Finalità e Profili Generali di Riferimento

La presente convenzione ha per oggetto e disciplina l'utilizzo parziale di personale del Comune di Premia da parte del Comune di Baceno per un periodo di tempo limitato e predeterminato, per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, durante l'orario di lavoro dell'Ente di appartenenza e, qualora necessario, al di fuori del normale orario di servizio, compatibilmente con le esigenze dell'Ente di appartenenza, comunque prioritarie.

Il presente documento è finalizzato a soddisfare le esigenze del comune di Baceno, per la migliore realizzazione dei servizi istituzionali, nonché a conseguire una economica gestione delle risorse.

Al personale utilizzato in base alla presente Convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti contratti collettivi di comparto, in particolare quelle contenute nell'art. 14 del C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie locali sottoscritto il 22 gennaio 2004 e s.m.e.i.

Art. 2 Individuazione del personale utilizzato

Il Comune di Baceno ha individuato la Dott.ssa Flavia Grossi, Istruttore Direttivo inquadrata nella categoria D1, posizione economica D3, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Premia e tenuto conto della relativa specializzazione e del profilo professionale di appartenenza.

L'utilizzo di detto dipendente in base alla presente convenzione avviene comunque sulla base di formale espressione di consenso da parte del lavoratore interessato, il quale ha in effetti già manifestato il proprio assenso.

Art. 3 Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata fino alla fine del mandato di uno dei due sindaci a partire dal 20/11/2017.

Ciascun Ente, potrà, in qualsiasi momento, recedere dal rapporto convenzionale ed il recesso avrà decorrenza dal giorno successivo alla notifica del provvedimento di recesso.

E' sempre ammessa rinuncia da parte del dipendente interessato.

Art. 4 Tempi di utilizzo del Personale

La prestazione di lavoro del dipendente interessato presso il Comune di Baceno, e quindi il tempo di utilizzo da parte di quel comune, è pari a n. 18 (diciotto) ore settimanali, da effettuarsi come da calendario stabilito tra le parti, nell'ambito dell'orario d'obbligo settimanale contrattuale, fatte salve in ogni caso le prioritarie esigenze dell'Ente di appartenenza. Il calendario in linea di massima è il seguente:

	Comune Premia					Comune Baceno				
	Ora di entrata	Ora di uscita	Ora di entrata	Ora di uscita	Totali	Ora di entrata	Ora di uscita	Ora di entrata	Ora di uscita	Totali
GROSSI Flavia										
lunedì	08:00	13:00	14:00	17:00	08:00					
martedì	08:00	13:00	14:00	16:00	07:00					
mercoledì						08:00	13:00	14:00	18:00	09:00
giovedì						08:00	13:00	14:00	18:00	09:00
venerdì										
sabato	09:00	12:00			03:00					
Tot. Ore settimanali					18:00	Tot. Ore settimanali				18:00

Il Comune di Baceno potrà organizzare la prestazioni del personale utilizzato, nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo complessivamente determinato, con riferimento alle proprie esigenze funzionali ed organizzative.

Al dipendente si applicano, comunque, fermo restando quanto sopra, le soluzioni di flessibilizzazione dell'orario di lavoro previste dalla vigente normativa contrattuale, al fine di ottimizzarne l'impiego.

Al fine di rendere il servizio in modo ottimale in rapporto alle diverse esigenze che dovessero prospettarsi e, come già più volte sottolineato, nel rispetto delle priorità dell'Ente di appartenenza, il personale utilizzato, ferma restando la ripartizione delle presenze settimanali, potrà organizzare la propria attività in modo diverso da sopra quanto stabilito, in accordo (e su autorizzazione) con il proprio Responsabile, sentito il relativo Responsabile presso il Comune di Baceno.

Art. 5 Gestione del personale utilizzato

Il rapporto di lavoro del citato personale dipendente del Comune di Premia, ivi compresa la disciplina relativa ad eventuali progressioni economiche orizzontali, è gestito dall'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte del Comune di Baceno, Ente di utilizzazione.

Il Comune di Baceno utilizzerà il personale in argomento sulla base di specifico programma, definito in base al temperamento delle proprie esigenze con quelle dell'ente di provenienza con le seguenti modalità:

- Impiego del lavoratore nell'ambito di servizi e strutture organizzative afferenti alle sue specializzazioni/qualificazioni professionali;
- Impiego del lavoratore con modalità volte a garantire il razionale utilizzo del lavoro.

Le Parti organizzano un sistema informativo inerente il personale utilizzato, al fine di ottimizzarne la gestione e di razionalizzare l'applicazione degli istituti contrattuali.

In ogni caso, il Comune di Baceno richiederà preventivamente autorizzazione all'ente di appartenenza per qualsiasi iniziativa, concernente detto personale, non espressamente compresa nella presente regolamentazione e comunicandone immediatamente ogni informazione inerente il personale di che trattasi.

Art. 6 Oneri finanziari e Riparto

Gli enti convenzionati commisurano le prestazioni lavorative del personale in argomento, utilizzato dal Comune di Baceno in modo parziale, cioè durante l'orario di lavoro dell'Ente di appartenenza, in n. 36 ore settimanali complessive, dal lunedì al venerdì, e si accollano l'onere finanziario relativo, proporzionalmente alla misura del servizio di cui fruiscono secondo le seguenti percentuali:

- Comune di Premia: 50%, della retribuzione lorda, per n. 18 ore settimanali
- Comune di Baceno: 50% della retribuzione lorda, per n. 18 ore settimanali

Gli oneri finanziari (trattamento economico e le indennità ricorrenti), nonché i relativi costi assicurativi e previdenziali diretti e riflessi per contributi previdenziali ed assistenziali riferiti al dipendente utilizzato sono i seguenti:

- a) Costo del personale comprensivo degli elementi riferibili al salario accessorio;
- b) Costi generali connessi alla gestione del personale utilizzato.

Il Comune di Premia provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche fisse spettanti al dipendente ed al recupero della parte di spesa a carico del Comune di Baceno.

Il Comune di Premia provvederà più precisamente all'erogazione delle seguenti voci:

Descrizione	Annuale	Mensile	13 ^a	Totali
Retribuzione iniziale d categoria	€ 21.166,71	€ 1.763,89	€ 1.763,89	€ 22.930,60
Differenziale di retribuzione	€ 3.171,43	€ 264,29	€ 264,29	€ 3.435,72
Totale	€ 24.338,14	€ 2.028,18	€ 2.028,18	€ 26.366,32
Indennità di comparto	€ 622,80	€ 51,90		€ 622,80
Vacanza contrattuale	€ 166,56	€ 13,88	€ 13,88	€ 180,44
Totale	€ 25.127,50	€ 2.093,96	€ 2.042,06	€ 27.169,56
Assegno nucleo familiare	€ 456,84	€ 38,07		€ 456,84
Totale	€ 25.584,34	€ 2.132,03	€ 2.042,06	€ 27.626,40

Qualora la contrattazione decentrata dell'Ente utilizzatore preveda forme di incentivazione economica a favore del personale utilizzato (art. 14, comma 3 e seguenti, C.C.N.L. 22 gennaio 2004), il Comune di Baceno dovrà darne informazione al Comune di Premia, provvedendo direttamente alla liquidazione degli incentivi, utilizzando il proprio fondo delle risorse decentrate ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 1 aprile 1999.

Al personale utilizzato compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'Ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del C.C.N.L. del 14.09.2000.

L'Ente utilizzatore, rimborserà all'ente di provenienza, entro e non oltre il quinto giorno di ogni mese successivo alla prestazione resa e comunque non oltre cinque giorni dalla trasmissione del rendiconto delle spese anticipate da parte di quest'ultimo, gli oneri conseguenti al servizio ordinario reso dal dipendente in argomento presso il suddetto Ente utilizzatore.

Corrisponderà, invece, direttamente al predetto interessato quanto dovutogli a titolo di rimborso delle spese sostenute e di compensi per salario accessorio, con contestuale obbligo di comunicazione dettagliata all'ente di appartenenza.

Art. 7 Verifiche inerenti la Convenzione

Le Amministrazioni definiscono sistemi, strumenti e modalità per la verifica dell'efficacia della presente Convenzione in relazione alle finalità della stessa.

Le verifiche ineriscono in particolare le modalità di gestione del personale utilizzato.

Art. 8 Revisioni e Possibili Estensioni Temporalì della Convenzione

Le Amministrazioni possono procedere alla revisione complessiva dei contenuti, e dei profili esecutivi della presente Convenzione in prossimità della sua scadenza, al fine di valutare:

- a) il possibile rinnovo, compatibilmente con le esigenze dell'Ente di appartenenza del personale, previo parere favorevole del relativo Responsabile, ai medesimi patti e per la stessa durata;
- b) una complessiva riformulazione, con definizione di conforme processo approvativi da parte degli organi competenti delle Amministrazioni stesse.

La presente Convenzione può essere prorogata, sempre compatibilmente con quanto sopra, al fine di consentire alle Amministrazioni l'adeguata valutazione delle soluzioni esperibili per la gestione delle risorse umane.

Art. 9 Eventuali Modifiche della Convenzione

Qualora esigenze funzionali od operative rendano necessaria la modifica della presente Convenzione, con particolare riferimento ai soggetti individuati, ai tempi di lavoro ed alle modalità di utilizzo, le Amministrazioni provvedono, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi o comunque modificativi della stessa natura, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti Organi dei due Enti.

Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa gestibili direttamente dalle Amministrazioni in base a quanto previsto dagli artt. 2, 3 e 4.

Art. 10 Inadempimenti

Qualora una delle parti rilevi uno degli inadempimenti di lieve rilevanza di seguito specificati, imputabili all'altra, provvede a contestarli formalmente, al fine di rimuoverne cause ed effetti per quanto possibile:

- a) gestione carente o incompleta delle comunicazioni inerenti il personale utilizzato;
- b) gestione carente o incompleta delle operazioni inerenti la gestione degli oneri finanziari riferibili alla presente Convenzione.

Art. 11 Risoluzione della Convenzione

La presente Convenzione si intende risolta qualora si rilevino i seguenti inadempimenti gravi:

- a) quando il Comune di Baceno utilizzi il dipendente contravvenendo alle disposizioni specifiche in essa contenute o comunque in modo difforme da quanto con la stessa regolamentato;
- b) quando il Comune di Premia contravvenga ai propri impegni, particolarmente impedendo al dipendente di operare effettivamente presso il Comune di Baceno o comunque ostacolandone senza fondate ragioni l'attività presso l'Ente utilizzatore;
- c) quando il Comune di Baceno non ottemperi, ad intervenuta diffida, agli obblighi finanziari previsti;
- d) quando una delle Amministrazioni reiteri per lungo/rilevante periodo comportamenti costituenti inadempimenti di lieve rilevanza ai sensi del precedente comma 1.

Art. 12 Modalità di risoluzione delle controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le Amministrazioni in relazione all'esecuzione della presente Convenzione dovranno essere risolte con bonaria composizione. Qualora non si raggiunga un accordo, si procederà a risoluzione della Convenzione.

Art. 13 Disposizioni generali e finali

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali

La presente Convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge.

Le spese inerenti la stipulazione della presente Convenzione qualora si richieda la registrazione in caso d'uso, saranno poste a carico degli enti sopra costituiti in parti eguali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

Il Sindaco del Comune di Premia

(Braitto Fausto)

Il Sindaco del Comune di Baceno

(Costa Stefano)