



Comune di Premia

Provincia del Verbano Cusio Ossola

c.f. 00422790030
tel. (0324) 62021 - fax (0324) 602928

Piazza Municipio n. 9
28866 - **PREMIA** (VB)

Prot. N° **0001609**
Premia, lì **23/04/2013**

Titolo: II Classe: 9 Fascicolo:
Operatore: MADER Dr. Oscar
Tipo posta: RACCOMANDATA A MANO
Note:
Riferimenti: Data: Numero:

Spett.le
GIUNTA COMUNALE
LORO SEDI
- ()
Fax n.

Oggetto: Legge 6.11.2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Proposta adozione prime misure.

Elemento cardine del piano preventivo della corruzione, previsto dalla Legge n. 190/2012, è l'individuazione dei procedimenti a rischio e la conseguente predisposizione di azioni per prevenire il rischio stesso.

In questo Comune si intende interpretare i nuovi obblighi di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione non come mero adempimento formale ma come auspicabile cambiamento culturale per cui si privilegeranno interventi di formazione e misure organizzative modellate sulle specificità dell'Ente.

Ciò premesso, il sottoscritto propone alla Giunta Comunale l'adozione delle seguenti "prime misure" per dare attuazione alla Legge 190/2012 in attesa dell'intesa in sede di Conferenza Unificata Stato – Regioni ed Autonomie Locali e del Piano Nazionale Anticorruzione:

- Presa d'atto della nomina del responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1 comma 7 L. 190/2012 (nominato con decreto sindacale n. 4/2013 nella persona del sottoscritto Segretario Comunale);
- Controllo successivo sulla regolarità amministrativa degli atti incentrato, per l'anno 2013, sui procedimenti per i quali il rischio di una violazione normativa o di una irregolarità amministrativa presenta maggiore pericolosità (alcuni già individuati dall'art. 1 comma 16 L. 190/2012 tra le attività ad elevato rischio di corruzione), ed esattamente:
 - a) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
 - b) concessione di contributi ad enti e privati, con particolare riferimento alla documentazione prodotta a corredo dell'istanza ed alla rendicontazione;

- c) verifica del rispetto dei tempi del procedimento, con particolare riferimento alle autorizzazione, concessioni e provvedimenti analoghi;
- d) verifica dei tempi di risposta alle istanze dei cittadini, ai sensi della legge 241/1990;
- e) procedure concorsuali o di selezione per l'assunzione del personale, laddove espletate;

- Richiesta alla Prefettura di supporto tecnico informativo per la redazione del piano anticorruzione ai sensi dell'art. 1 comma 6 lettera L. 190/2012;

- Realizzazione di apposita attività formativa, a seguito dell'adozione dei decreti attuativi della L.190/2012 e della definizione delle intese con la Conferenza unificata Stato Regioni ed Autonomie Locali, secondo le modalità individuate dalla legge stessa.

Nell'immediato si propongono incontri formativi interni a cura del Segretario Comunale ad oggetto:

1. I reati contro la P.A. dopo la legge 190/2012;
2. Le misure di prevenzione della corruzione nell'ambito del procedimento amministrativo;
3. Il nuovo codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

- Coinvolgimento delle P.O. nella formulazione di proposte per l'individuazione delle attività a maggiore rischio corruzione.

Distinti saluti.

Il Segretario Comunale
(NICOLOSI Dr Pierpaolo)