



COMUNE DI PREMIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.59

OGGETTO:

**ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE
2014/2016 - RICOGNIZIONE SITUAZIONE ESISTENTE**

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventitre** del mese di **settembre** alle ore diciotto e minuti quarantacinque nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Presente |
|-----------------------------------|----------|
| 1. BRAITO Fausto - Sindaco | Sì |
| 2. SCRIMAGLIA Elia - Vice Sindaco | Sì |
| 3. DI MARE Oreste - Assessore | Sì |
| 4. | |
| 5. | |
| Totale Presenti: | 3 |
| Totale Assenti: | 0 |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor GIORGETTI Dr Giorgio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 91 comma1 del D.Lgs. 267 del 2000 dispone che *“gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*

VISTA la propria deliberazione n. 3 del 13/01/2014 con la quale si provvedeva a ad approvare il Programma del Fabbisogno di Personale per il triennio 2014/2016 dando atto che il piano occupazionale per il triennio 2014/2016 prevedeva la copertura a tempo indeterminato con decorrenza dall'esercizio 2014 del posto di collaboratore cat.B3;

RICORDATO che con determinazione n. 22 del 17/06/2014 è assunto con decorrenza dal 01/07/2014 alle dipendenze del Comune di Premia con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato il Sig. Galletti Giancarlo nella qualità di Collaboratore Professionale/Operaio Qualificato – Categoria giuridica B3 – Area Tecnico/Manutentiva - Manutenzione Beni Comunali.

VISTA l'attuale dotazione organica di questo Ente così composta :

- n. 1 Funzionario – D3 – Servizio Patrimonio Finanziario – Coperto – pos. ec. D4 - posiz. giur. D5;
- n. 1 Istruttore Direttivo – D – Servizio Tecnico – Coperto – pos. ec.D2 - posiz. giur. D3;
- n. 1 Istruttore – C1 – Servizi Demografici e Amministrativi – Coperto – pos.ec. C3 - posiz.giud. C4;
- n. 1 Collaboratore – B3 – Autista/Servizi vari – Coperto – pos. ec. B4 - pos. giud. B5;
- n. 1 Collaboratore – B3 – Servizi Generali – Coperto – pos. ec. B4;
- n. 1 Operatore – B1 – Servizi manutentivi – Coperti – pos. ec. B7;
- n. 1 Operatore – B1 – Servizi manutentivi – **VACANTE**;

VISTA altresì la normativa che impone agli Enti Locali i vincoli in materia di assunzioni ed in particolare:

- l'art. 1 comma 562 della Legge 296/2006 (Finanziaria 2007) che testualmente recita *“Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558.”*;
- l'art 14 comma 9. D.L.78/2010 (conv. in L. 122/2010), così come modificato dal D.L. 201/2011 che stabilisce che il comma 7 dell'art. 76 del D.L. 25 112/2008 (conv. in L.133/2008) è sostituito dal seguente: *“E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale (...)”*;
- l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 (conv. in L. 122/2010) e s.m.i. che sottopone anche gli enti locali alla limitazione della spesa per contratti di lavoro flessibile, lavoro accessorio ecc., nel limite del 50% della spesa effettuata nel 2009;

DATO ATTO che la spesa complessiva presunta per il personale del Comune di Premia relativa all'anno corrente è pari a € 374.750,00 (bilancio 2014 in corso di approvazione), mentre la relativa spesa nel 2008 è stata pari ad € 383.553,47;

DATO ATTO che il rapporto tra spese di personale/spese correnti del Comune di Premia è stato pari al 32,78% per l'anno 2013 (dati Rendiconto es. 2013 approvato) mentre si presume un rapporto del 32,25% per il corrente anno;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13 gennaio 2014 con la quale si è provveduto alla ricognizione, per l'anno 2014, di eventuali situazioni di esubero del personale dipendente;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13 gennaio 2014 con la quale si è provveduto all'adozione del Piano Triennale 2014/2016 Azioni Positive in materia di pari opportunità

CONSIDERATO CHE :

- la dotazione organica, ma soprattutto il personale dipendente in servizio (6 + Segretario Comunale in Convenzione), è assolutamente insufficiente rispetto alle situazioni oggettive del Comune di esigua dimensione demografica ma di notevole estensione territoriale (Kmq 89,17).
- Nel territorio montano sono presenti numerose cave di coltivazione di serizzo che comportano complesse procedure amministrative nonché attività di sorveglianza;
- Il Comune è proprietario di terreni che comprendono anche coltivazioni di cave, con adempimenti complessi ed impegnativi sia per la parte relativa alla concessione dei beni, che per la vigilanza, riscossione di canoni e sorveglianza in genere (amministrativa e contabile);
- Essendo il territorio gravato in gran parte di servitù di Uso Civico, ogni modifica attinente comporta l'esplicazione di procedimenti comunque laboriosi;
- Il Comune è proprietario del Centro Termale, in attività dal 1 agosto 2008, nonché socio di maggioranza della Società di gestione dell'impianto, per cui ne derivano incombenze per gli Uffici Comunali, pur nell'ambito dell'autonomia della Società e di questo Ente;
- Il territorio comunale è gravato anche da vincoli ambientali, idrogeologici ecc., che comportano la predisposizione e cura di pratiche e procedure complesse rispetto ad altri Comuni;
- La gestione dei tributi viene effettuata in economia, poiché si reputa maggiormente efficace anche per un miglior rapporto con il cittadino; ne deriva però notevole impiego di risorse anche di tempo ;
- L'attività del Centro Termale sta avendo ripercussioni sullo sviluppo del territorio, con particolare riferimento all'urbanistica, edilizia, viabilità, infrastrutture e quant'altro attinente, che si ripercuoterà sui servizi comunali;
- Il Comune partecipa in due società di produzione di energia idroelettrica, di cui ha la maggioranza; società che hanno sede presso il municipio e con riferimento agli uffici comunali, occorre anche provvedere ai compiti di vigilanza delle società partecipate;
- che in una piccola realtà qual è Premia gli addetti agli uffici instaurano anche un rapporto di fiducia, confidenza, che si tramuta spesso in consulenza per i piccoli problemi quotidiani, considerata la forte presenza di persone anziane. Il tutto con riverbero sull'attività dell'ufficio, che peraltro non può esimersi.

CONSIDERATO quanto sopra, e ribadita l'insufficienza della dotazione organica in servizio per fronteggiare le complesse situazioni del Comune Premia.

CONSIDERATO inoltre, per far fronte alle molteplici esigenze di servizio dell'Ente, di avvalersi anche per il triennio 2014/2016 di contratti di lavoro flessibile nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs 165/2001 e dei cosiddetti "buoni lavoro" di cui agli art. 70 e 72 del D.Lgs. 276/2003 e sempre nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 (conv. in L. 122/2010) e s.m.i fatta salva l'ipotesi prevista con **Parere delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti N. 11/CONTR/12**

Ravvisata l'opportunità di avvalersi, qualora fosse necessario, anche dell'attività lavorativa di dipendenti di altra P.A. ai sensi di quanto previsto dall'art 1 comma 557 della Legge 30/12/2004 n. 311.

Dato atto dei pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Per quanto sopra

Con votazione unanime espressa nei modi di legge

D E L I B E R A

- 1) Di approvare il Programma del Fabbisogno di Personale per il triennio 2014/2016 come in premessa evidenziato dando atto che la presente costituisce a tutti gli effetti norma regolamentare attinente l'organizzazione degli Uffici e Servizi.

- 2) Di trasmettere la presente deliberazione al Revisore dei Conti.
- 3) Di dare mandato al Segretario Comunale, per l'effettuazione delle procedure attinenti l'attuazione del Programma, ove consentito dalle vigenti disposizioni in materia.
- 4) Di trasmettere la presente, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ai Capigruppo Consiliari.
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : BRAITO Fausto

Il Segretario Comunale
F.to : GIORGETTI Dr Giorgio

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 si esprimono i seguenti pareri:

| Parere | Esito | Data | Il Responsabile | Firma |
|---|------------|------------|------------------------------|-------|
| Serv.Finanziario Parere di Regolarità Contabile | Favorevole | 23/09/2014 | F.to:MADER Dr Oscar | |
| Ufficio Segreteria Parere di Regolarità Tecnica | Favorevole | 23/09/2014 | F.to:GIORGETTI Dr Giorgio | |

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 13/10/2014

Premia, li 13/10/2014

Il Segretario Comunale
F.to : GIORGETTI Dr Giorgio

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Città, li _____

Il Segretario Comunale

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 23-set-2014

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
GIORGETTI Dr Giorgio