



COMUNE DI PREMIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.7

OGGETTO:

MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA

L'anno **duemiladiciassette** addì **sette** del mese di **febbraio** alle ore diciotto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BRAITO Fausto - Sindaco	Sì
2. SCRIMAGLIA Elia - Vice Sindaco	Sì
3. DI MARE Oreste - Assessore	Sì
4.	
5.	
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor GIORGETTI Dr Giorgio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'articolo 89, comma 5 del Testo unico che stabilisce: "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.";
- l'articolo 6, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, che dispone: "Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Nei casi in cui processi di riorganizzazione degli uffici comportano l'individuazione di esuberi o l'avvio di processi di mobilità, al fine di assicurare obiettività e trasparenza, le pubbliche amministrazioni sono tenute a darne informazione, ai sensi dell'articolo 33, alle organizzazioni sindacali rappresentative del settore interessato e ad avviare con le stesse un esame sui criteri per l'individuazione degli esuberi o sulle modalità per i processi di mobilità. [...] Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. ...omissis...";
- l'articolo 6, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, che dispone: "Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni.";
- l'articolo 91 del Testo Unico stabilisce che "Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale".

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, che prevede: "Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.";

VISTO l'art.2, comma 3 della L. n.125/2013 di conversione del DL n.101/2013 ovvero che le posizioni dichiarate eccedentarie non possono essere ripristinate nella dotazione organica di ciascuna amministrazione;

Vista l'attuale dotazione organica di questo Ente, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 in data 13/01/2014, e così composta:

- | | | |
|--|--------------------------------------|--------------------------|
| - n. 1 Funzionario - D3 - | Servizio Patrimonio Finanziario | (Coperto - pos. ec. D5); |
| - n. 1 Istruttore Direttivo - D1 - | Servizio Tecnico | (Coperto - pos. ec. D3); |
| - n. 1 Istruttore - C1 - | Servizi Demografici e Amministrativi | (Coperto - pos. ec. C4); |
| - n. 1 Collaboratore - B3 - | Autista/Servizi vari | (Coperto - pos. ec. B5); |
| - n. 1 Collaboratore prof./Operaio qualificato- Cat. B3 - Area Tecnico/Manutentiva | | (Coperto - pos. ec. B4); |
| - n. 1 Operatore - B1 - | Servizi manutentivi | (Coperto - pos. ec. B7); |
| - n. 1 Operatore - B1 - | Servizi generali | VACANTE. |

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 108 del 29/12/2016 relativa al PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO PERSONALE 2017/2019 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2017, dove si da atto che nel corso del 2017 è previsto il pensionamento di n. 1 dipendente Operatore - B1 (Operatore - B1/pos. ec. B7- Servizi manutentivi), e che quindi occorre attivare le procedure per la relativa copertura del posto che si renderà vacante.

Vista la nota del 07/02/2017 (al ns. prot. n. 532/2017) presentata dal dipendente Pedrolì Mauro (Operatore - B1/pos. ec. B7- Servizi manutentivi) con la quale è stata prestata domanda di cessazione dal servizio dalla data del 30/08/2017.

Ritenuto che occorre attivarsi per tempo in modo di coprire il posto che si renderà vacante.

Considerato che l'Area Tecnico/Manutentiva, alla luce delle crescenti necessità e spazi di intervento, necessita di personale specializzato che sia in grado di provvedere, a titolo esemplificativo, alla sistemazione e manutenzione del patrimonio edilizio comunale, delle strade comprese le operazioni di sgombero neve; del verde pubblico, che sia inoltre in grado di utilizzare le macchine operatrici e le attrezzature tecniche complesse e coadiuvare lo svolgimento del servizio scuolabus;

Che appare pertanto opportuno provvedere ad una revisione dell'attuale dotazione organica per renderla maggiormente funzionale alle mutate esigenze funzionali dell'ente;

Che codesta Amministrazione Comunale, dopo accurata e attenta riflessione, ha valutato opportuno trasformare il profilo professionale "Collaboratore – B1 – Servizi manutentivi" nel profilo professionale "Collaboratore professionale/Operaio qualificato"- Cat. B3 - Area Tecnico/Manutentiva che, tenuto conto delle caratteristiche dell'Ente (popolazione, estensione del territorio comunale, avverse condizioni climatiche.) ha la precipua finalità di dotare il Comune di professionalità qualificate per supportare l'attività dell'Area Tecnico-Manutentiva;

Ritenuto inoltre di trasformare in part time il profilo professionale "Operatore- Cat. B1 - Servizi Generali" al fine di dotare l'Ente di una risorsa di supporto all'attività amministrativa degli Uffici;

Ribadito il principio che la dotazione organica è uno strumento flessibile da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

Dato atto che le previsioni del presente provvedimento trovano copertura negli stanziamenti complessivi della spesa del personale previsti nel Bilancio di Previsione 2017/2019 e che non comportano alcun aumento della spesa, ma addirittura una riduzione in quanto il profilo che verrà collocato a riposo è di Cat. B1 giuridico e B7 economico;

Dato atto dei pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Per quanto sopra

Con votazione unanime espressa nei modi di legge

D E L I B E R A

1) Di approvare la rideterminazione della Dotazione Organica dell'Ente trasformando con decorrenza dal 01/09/2017 n. 1 Operatore – B1 – Servizi manutentivi – pos. ec. B7 in n. 1 posto profilo professionale "Collaboratore professionale/Operaio qualificato- Cat. B3 - Area Tecnico/Manutentiva" e trasformare in part time n. 1 posto profilo professionale "Operatore- Cat. B1 - Servizi Generali" in sostituzione di due precedenti profili professionali;

2) Di dare atto che la nuova Dotazione Organica del Comune di Premia con decorrenza dal 01/09/2017 sarà così costituita:

- n. 1 Funzionario - D3 - Servizio Patrimonio Finanziario (Coperto - pos. ec. D5);
- n. 1 Istruttore Direttivo - D1 - Servizio Tecnico (Coperto - pos. ec. D3);
- n. 1 Istruttore - C1 - Servizi Demografici e Amministrativi (Coperto - pos. ec. C4);
- n. 1 Collaboratore - B3 - Autista/Servizi vari (Coperto - pos. ec. B5);
- n. 1 Collaboratore prof./Operaio qualificato- Cat. B3 - Area Tecnico/Manutentiva (Coperto - pos. ec. B4);
- n. 1 Collaboratore prof./Operaio qualificato- Cat. B3 - Area Tecnico/Manutentiva **VACANTE;**
- n. 1 Operatore - B1 (part time) - Servizi generali **VACANTE.**

- 3) Di dare atto che il Segretario provvederà ad attivare le procedure per la copertura del posto in osservanza delle vigenti disposizioni in materia.
- 4) Di trasmettere la presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU a titolo di informazione ai sensi e per gli effetti dell'art.7 del CCNL comparto Regioni e autonomie locali 01/04/1999;
- 5) Di trasmettere la presente, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ai Capigruppo Consiliari.
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : BRAITO Fausto

Il Segretario Comunale
F.to : GIORGETTI Dr Giorgio

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 si esprimono i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Ufficio Segreteria Parere di Regolarità Tecnica	Favorevole	07/02/2017	F.to:GIORGETTI Dr Giorgio	
Serv.Finanziario Parere di Regolarità Tecnica	Favorevole	07/02/2017	F.to:MADER Dr Oscar	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 07/03/2017

Premia, li 07/03/2017

Il Segretario Comunale
F.to : GIORGETTI Dr Giorgio

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Premia, li _____

Il Segretario Comunale

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 28-feb-2017

☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
GIORGETTI Dr Giorgio