

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 (Spesa)

|  |
|--|
| <b>Centro di Costo</b>                   |
| <i>Segretario/Direttore</i>              |
| <b>Obiettivi Dott. GIORGETTI Giorgio</b> |

### ATTIVITA'

| Numero | Ufficio di supporto | OBIETTIVI ASSEGNATI  | Dettaglio                         | Rilevanza % | Grado di raggiungimento | Scadenza |
|--------|---------------------|--|-----------------------------------|-------------|-------------------------|----------|
| 1      | FINANZ/U.T.         | Sistemazione archivio comunale                                       | Incarico                          | 30%         |                         |          |
| 2      | FINANZ/U.T.         | Baratto amministrativo Regolamento (incluso oneri di urbanizzazione) | Predisposizione bozza Regolamento | 35%         |                         |          |
| 3      | FINANZ/U.T.         | Rinnovo contratto concessione Centro Termale                         | Stipula                           | 35%         |                         |          |
|        |                     |  |                                   |             |                         |          |
|        |                     |  |                                   |             |                         |          |
|        |                     |  |                                   | <b>100%</b> |                         |          |

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 (Spesa)

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>Centro di Costo</b>             |
| <i>Contabilità Patrimonio</i>      |
| <b>Obiettivi Dott. MADER Oscar</b> |

## ATTIVITA'

| Numero | Ufficio di supporto | OBIETTIVI ASSEGNATI   | Dettaglio             | Rilevanza % | Grado di raggiungimento | Scadenza |
|--------|---------------------|---|-----------------------|-------------|-------------------------|----------|
| 1      | U.T.                | Accatastamento / dich. dirutti di n. 119 fabbricati rurali  | Conclusione (1^ fase) | 15%         |                         |          |
| 2      | Segretario          | Modifica oggetto sociale SIFT - Adeguamento statuti alle nuove normative sulle soc. partecipate           |                       | 15%         |                         |          |
| 3      | U.T.                | Aggiornamento inventario  | Incarico              | 10%         |                         |          |
| 4      |                     | Nuova contabilità economico patrimoniale  |                       | 30%         |                         |          |
| 5      |                     | Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni (pagoPA)                       |                       | 10%         |                         |          |
| 6      | Segretario          | Revisione straordinaria partecipate - Bilancio consolidato  |                       | 10%         |                         |          |
| 7      | Segretario          | Regolamento contributi alle famiglie (Bonus nuovi nati, Bonus residenza in Montagna, diritto studio ecc.) |                       | 10%         |                         |          |
|        |                     |   |                       | <b>100%</b> |                         |          |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 (Spesa)

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>Centro di Costo</b>            |
| <i>Servizio Tecnico</i>           |
| <b>Obiettivi Geom. BASSI Raul</b> |

### ATTIVITA'

| Numero | Ufficio di supporto | OBIETTIVI ASSEGNATI   | Dettaglio                  | Rilevanza % | Grado di raggiungimento | Scadenza |
|--------|---------------------|---|----------------------------|-------------|-------------------------|----------|
| 1      | Segretario          | Sostituzione generatore di calore a gars metano presso municipio e Scuola Materna                   | Fine lavori                | 10%         |                         |          |
| 2      | Segretario          | Realizzazione marciapiede lungo la SS 659 (Monumento Caduti/Strada centro sportivo Pasquer)         | Fine lavori                | 15%         |                         |          |
| 3      | Segretario          | Realizzazione parcheggio in loc. Piazza   | Avviamento cantiere        | 15%         |                         |          |
| 4      | Segretario          | Interventi nella pista rurale di Pissero  | Fine lavori                | 15%         |                         |          |
| 5      | Segretario          | Realizzazione nuovi parcheggi e sistemazioni stradali Case Benevoli. Rodis                          | Appalto lavori             | 15%         |                         |          |
| 6      | Segretario          | Recupero aree degradate kramec-Ausone   | Pratiche di autorizzazione | 15%         |                         |          |
| 7      | Segretario          | Realizzazione nuovo Ambulatorio medico con gabinetti pubblici e autorimesse presso Piazza Municipio | Appalto lavori             | 15%         |                         |          |
|        |                     |   |                            | <b>100%</b> |                         |          |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 (Spesa)

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>Centro di Costo</b>               |
| <i>Servizio Tecnico</i>              |
| <i>Responsabile Geom. BASSI Raul</i> |
| <b>Obiettivi Geom. GROSSI Flavia</b> |

### ATTIVITA'

| Numero | Ufficio di supporto | OBIETTIVI ASSEGNATI  | Dettaglio             | Rilevanza % | Grado di raggiungimento | Scadenza |
|--------|---------------------|--|-----------------------|-------------|-------------------------|----------|
| 1      | SEGRET/FINANZ/U.T.  | Centro unico acquisti su mercato elettronico                 | attivazione           | 40%         |                         |          |
| 2      | FINANZ.             | Acquisizione al patrimonio vecchie pratiche terreni comunali | attivazione (1^ fase) | 30%         |                         |          |
| 3      | FINANZ.             | Perizie di stima e istruzione pratiche Usi civici            |                       | 30%         |                         |          |
|        |                     |  |                       |             |                         |          |
|        |                     |  |                       |             |                         |          |
|        |                     |  |                       |             |                         |          |
|        |                     |  |                       |             |                         |          |
|        |                     |  |                       | <b>100%</b> |                         |          |

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 (Spesa)

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>Centro di Costo</b>                |
| <i>Contabilità Patrimonio</i>         |
| <i>Responsabile Dott. MADER Oscar</i> |
| <b>Obiettivi FORNI Stefano</b>        |

## ATTIVITA'

| Numero | Ufficio di supporto | OBIETTIVI ASSEGNATI                     | Dettaglio  | Rilevanza % | Grado di raggiungimento | Scadenza |
|--------|---------------------|---|--|-------------|-------------------------|----------|
| 1      | FINANZ/U.T.         | Numerazione civica                      | Avvio attività                                       | 10%         |                         |          |
| 2      | FINANZ.             | Collaborazione per accertamento tributi | Invio a Catasto fabbricazioni rurali dirutti e demol | 25%         |                         |          |
| 3      | U.T.                | Controllo mezzi comunali                |  | 25%         |                         |          |
| 4      | FINANZ              | Bonus Residenza in Montagna             | Gestione utenti per autocertificazioni               | 40%         |                         |          |
|        |                     |   |  |             |                         |          |
|        |                     |   |  |             |                         |          |
|        |                     |   |  | <b>100%</b> |                         |          |

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 (Spesa)

|   |
|---|
| <b>Centro di Costo</b>                      |
| <i>Segretario/Direttore</i>                 |
| <i>Responsabile Dott. GIORGETTI Giorgio</i> |
| <b>Obiettivi DEINI Michele</b>              |

### ATTIVITA'

| Numero | Ufficio di supporto | OBIETTIVI ASSEGNATI         | Dettaglio                              | Rilevanza % | Grado di raggiungimento | Scadenza |
|--------|---------------------|-----------------------------|--|-------------|-------------------------|----------|
| 1      | FINANZ/U.T.         | Numerazione civica          | Avvio attività                         | 10%         |                         |          |
| 2      | U.T.                | Controllo mezzi comunali    |  | 30%         |                         |          |
| 3      | FINANZ              | Bonus Residenza in Montagna | Gestione utenti per autocertificazioni | 60%         |                         |          |
|        |                     |                             |  |             |                         |          |
|        |                     |                             |  |             |                         |          |
|        |                     |                             |  |             |                         |          |
|        |                     |                             |  | 100%        |                         |          |

