



COMUNE DI PREMIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.34

OGGETTO:

**VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE.
TRATTAMENTO ACCESSORIO ANNO 2018**

L'anno **duemiladiciannove** addì **tredecim** del mese di **maggio** alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BRAITO Fausto - Sindaco	Sì
2. SCRIMAGLIA Elia - Vice Sindaco	Sì
3. DI MARE Oreste - Assessore	Giust.
4.	
5.	
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor BONI Dr Pietro il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 in data 12/07/2007, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Contratto Decentrato Integrativo per questo Comune per il periodo 2006/2007;
- sul predetto Accordo Decentrato il Revisore del Conto, in data 25/07/2007 al prot. 2854 del 25/07/2007 ha attestato la compatibilità dei costi, ai sensi dell'art. 48, comma 6° del D.Lgs 30/03/2001 n. 165;
- pertanto l'Accordo Decentrato è stato sottoscritto dal Sindaco, dal Segretario-Direttore e dal Rappresentante della Organizzazione Sindacale CGIL F.P. del V.C.O.

Considerato che il predetto Accordo Decentrato ha disposto la costituzione del Fondo delle Risorse Decentrate da attribuire al personale dipendente per l'anno 2007.

Evidenziato che il predetto accordo prevede che il contratto ha validità fino al 31/12/2007, con tacito rinnovo, di anno in anno, salvo che una delle parti dia formale disdetta con raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 23/10/2018 avente oggetto: "Valutazione della performance del personale dipendente. Trattamento accessorio anno 2017. Accordo decentrato."

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 in data 03/10/2018 con la quale è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica abilitata alla contrattazione decentrata integrativa ed è stato nominato il presidente e i componenti della stessa.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 in data 03/10/2018 con la quale sono state definite le linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica in ordine alla stipula del contratto collettivo decentrato integrativo per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2018, con la quale, tra l'altro, si provvedeva a dare atto che somme vincolate (L.E.D., progressioni economiche, indennità di comparto), Indennità di rischio, Indennità di disagio, Indennità per servizi di pronta emergenza/protezione Civile sgombro neve e Compensi per responsabilità, già individuate nell'anno 2017, venivano liquidate mensilmente durante l'anno 2018 e imputati ai singoli capitoli di bilancio del personale.

Vista l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2018 sottoscritta in data 01/10/2018 dal presidente della delegazione trattante di parte pubblica e dalla delegazione trattante di parte sindacale.

Dato atto che l'Organo di revisione ha espresso il parere n. 24 del 14/12/2018 sulla deliberazione della giunta comunale n. 57 del 03/10/2018 avente oggetto: "Linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione collettiva decentrata integrativa per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2018".

Considerato altresì che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il nuovo C.C.N.L. comparto funzioni locali e che in particolare l'art. 71 del suddetto contratto prevede che la nuova disciplina sui fondi decentrati sostituisce integralmente tutte le previgenti discipline, che devono pertanto ritenersi disapplicate.

Rilevato che gli art. 70bis e seguenti del C.C.N.L. disciplinano ex novo le indennità attribuibili ai dipendenti del comparto, precisando al comma 5 che: "la presente disciplina trova applicazione a far data dal primo contratto integrativo successivo alla stipulazione del presente C.C.N.L.;

Dato che le Parti, Pubblica e Sindacale, hanno convenuto nel corso degli incontri, di stipulare un contratto ponte, definendo nel CCDI 2018 solo la ripartizione del fondo per le risorse decentrate per il 2018, mentre gli istituti di nuova introduzione disciplinati dal CCNL 21.05.2018 (es. indennità di servizio esterno, indennità di funzione, etc.), troveranno applicazione a decorrere dall'annualità 2019 a seguito della presentazione della piattaforma e della stipula del C.C.D.I. triennale di cui all'art. 8 del C.C.N.L. del 21/05/2018;

Dato atto che con determinazione dell'ufficio segreteria n. 45 del 18/12/2018 all'oggetto: "Costituzione fondo risorse decentrate per gli anni 2018 e 2019 in applicazione del CCNL 21/5/2018"

si è provveduto a costituire, ai sensi degli artt. 67 e 68 del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, il Fondo risorse decentrate per gli anni 2018 e 2019”.

Dato atto che l'Organo di revisione ha espresso il parere n. 25 del 18/12/2018 sulla determinazione dell'ufficio segreteria n. 45 del 18/12/2018 all'oggetto: "Costituzione fondo risorse decentrate per gli anni 2018 e 2019 in applicazione del CCNL 21/5/2018", dando atto del rispetto del contenimento dei fondi negli importi complessivi del fondo dell'anno 2017, così come previsto dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, così certificati:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Totale risorse stabili e variabili	46.161,63	50.243,42	47.051,09
Riduzione per superamento limite 2016 (art. 23 comma 2 del D.lgs. n.75/2017)	1.937,07	1.937,07	1.937,07
Totale risorse stabili e variabili disponibili	44.224,56	48.306,35	45.114,02
Fondo posizioni organizzative finanziato da bilancio in enti senza la dirigenza	35.247,90	35.247,90	35.247,90
Totale complessivo fondo risorse decentrate	79.472,46	83.554,25	80.361,92

Dato atto che somme vincolate (L.E.D., progressioni economiche, indennità di comparto), Indennità di rischio, Indennità di disagio, Indennità per servizi di pronta emergenza/protezione Civile sgombrò neve e Compensi per responsabilità, già individuate nell'anno 2017, sono state liquidate mensilmente durante l'anno 2018 come allegato prospetto e imputati ai singoli capitoli di bilancio del personale.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 22/12/2018 con la quale è stata data autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2018.

Dato atto che l'Organo di revisione ha espresso il parere n. 26 del 22/12/2018 attestando la compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio e gli oneri conseguenti al CCDI.

Rilevato che rimangono da liquidare:

- Le Retribuzioni di risultato destinate alle posizioni organizzative (da corrispondere sulla base del raggiungimento degli obiettivi contenuti nel P.E.G.);
- Il Fondo produttività (da corrispondere sulla base del raggiungimento degli obiettivi contenuti nel P.E.G.);
- Gli incentivi al personale per attività di accertamento ICI/IMU;
- L'incremento del Compenso per Responsabile Procedimento servizi demografici, elettorale, automezzi, impianti e strutture comunali (da € 2.199,96 a € 2.500,00);
- Il Compenso di € 1,00 giornalieri per maneggio valori come da contratto art 36 del CCNL del 14/9/2000 (fino a un massimo di € 250,00).

Richiamato il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2018, sottoscritto dalle delegazioni trattanti in data 22/12/2018.

Richiamato il comma 2 dell'art. 23 del D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 il quale prevede che *"Nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. (omissis)."*

Dato atto che la dotazione organica di questo Ente è stata da ultimo rideterminata con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 in data 07/02/2017, ed alla data del 31/12/2018 era così composta:

n. 1 Funzionario - D3	Servizio Patrimonio Finanziario	(Coperto - pos. ec. D5);
n. 1 Istruttore Direttivo - D1	Servizio Tecnico	(Coperto - pos. ec. D3);

n. 1 Istruttore - C1	Servizi Demografici e Amministrativi	(Coperto - pos. ec. C4);
n. 1 Collaboratore - B3	Autista/Servizi vari	(Coperto - pos. ec. B5);
n. 1 Collaboratore prof/Operaio qualific - B3	Area Tecnico/Manutentiva	(Coperto - pos. ec. B4);
n. 1 Collaboratore prof/Operaio qualific - B3	Area Tecnico/Manutentiva	(Coperto - pos. ec. B3);
n. 1 Operatore - B1 (<u>part time</u>)	Servizi generali	VACANTE

Che, a seguito della ricognizione annuale, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 73 in data 26/11/2018, effettuata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nel Comune di Premia non risultano situazioni di soprannumero né eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali né alla situazione finanziaria.

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 82 del 02/12/2017 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno personale 2018/2020 e al piano annuale assunzioni 2018.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 26/11/2018 con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Triennale 2019/2021 delle Azioni Positive in materia di pari opportunità.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 26/11/2018 con la quale si è provveduto alla ricognizione, per l'anno 2019, di eventuali situazioni di esubero del personale dipendente.

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 20/12/2018 con la quale è stata approvata la versione definitiva del DUP 2019/2021, contenente, tra l'altro, la programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 25 in data 19/08/2014 del Comune di Premia e n. 13 in data 12/08/2014 del Comune di Formazza con le quali è stata approvata la Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Formazza e Premia (Ente capofila Comune di Formazza) per l'esercizio congiunto delle funzioni di segreteria a far tempo dal 01/09/2014.

Dato atto che a seguito di intese intercorse con i Sindaci di Formazza e Premia e Crevoladossola si è convenuto di stipulare una nuova convenzione di segreteria con decorrenza 01/05/2018.

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 8 del 22/02/2018 e n. 22 del 21/06/2018 con le quali è stata approvata la Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Crevoladossola, Formazza e Premia (Ente capofila Comune di Crevoladossola) per l'esercizio congiunto delle funzioni di segreteria a far tempo dal 01/05/2018.

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 20/12/2018 con la quale si è stabilito di sciogliere la convenzione di segreteria tra i Comuni di Crevoladossola, Formazza e Premia con decorrenza 1 Gennaio 2019, in quanto il Dott. Giorgio Giorgetti aveva comunicato il suo trasferimento con decorrenza da quella data.

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 20/12/2018 con la quale è stata approvata la Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Premia e Formazza (Ente capofila Comune di Premia) per l'esercizio congiunto delle funzioni di segreteria a far tempo dal 01/01/2019, dando atto che nel frattempo il segretario veniva sostituito dal dott. Oscar Mader, nominato Vicesegretario del Comune di Premia con decreto sindacale n. 1 del 22/02/2018.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 05/01/2015 con la quale è stata approvata la convenzione con il Comune di Formazza per l'utilizzo del Geom. BASSI Raul per 18 ore settimanali ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 22.01.2004, rinnovata ora con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 13/05/2019.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 09/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione con il Comune di Baceno per la concessione dell'utilizzo della Dott.ssa Flavia Grossi per 18 ore settimanali ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni e

Autonomie Locali sottoscritto il 22.01.2004, rinnovata ora con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 13/05/2019.

Considerato che:

- il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 di attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15 disciplina l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- le disposizioni di cui all'art. 11 commi 1° e 3° del predetto Decreto trovano immediata applicazione presso gli Enti Locali, in materia di trasparenza anche sui risultati gestionali;
- l'art. 16 comma 2 impone agli Enti Locali l'adeguamento ai principi contenuti nell'art. 3 (Principi generali), art. 4 (Ciclo della gestione della performance), art. 5 comma 2 (Obbiettivi e indicatori), art. 7 (Sistema di misurazione e valutazione della performance), art. 9 (Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale), art. 15 comma 1 (Responsabilità dell'organo di indirizzo politico-amministrativo);
- con deliberazione n. 15 in data 07/04/2011 questa Giunta ha approvato la Nuova Metodologia di Valutazione della prestazione del personale dipendente come approvata dalla Giunta dell'Unione dei Comuni delle Valli Antigorio Divedro Formazza con deliberazione n. 2 del 09/02/2011;
- la predetta Metodologia rispecchia i principi di cui al D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- con deliberazione n. 90 del 01/12/2015 la Giunta dell'Unione Montana Alta Ossola ha proceduto al ripristino del Nucleo di Valutazione, operante sino al 31/12/2013, a servizio dell'Unione e dei Comuni membri che ritenessero di usufruirne, nominando, per 3 anni, n. 2 membri esterni (Dott. AVIGNANO Sandro e Dott.ssa VALENTE Simona) e sostenendone il relativo onere;
- con deliberazione n. 103 del 04/12/2018 la Giunta dell'Unione Montana Alta Ossola ha proceduto alla nomina, per ulteriori 3 anni, del predetto Nucleo di Valutazione.

Dato atto che il Nucleo di Valutazione sulla base delle schede di valutazione relative a ciascun dipendente, ha proceduto alla valutazione finale della performance.

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 55/2002 mediante la quale è stato istituito il servizio di pronta reperibilità del personale dipendente.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 in data 26/08/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato disposto che il servizio di reperibilità viene espletato dai dipendenti comunali Dott.sa GROSSI Flavia, Sig.ri DEINI Michele, FORNI Stefano (erroneamente in delibera Mauro), GALLETTI Giancarlo, e PEDROLI Mauro;

Richiamata la determinazione dell'Ufficio Segreteria n. 26 del 09/09/2014 con la quale è stato stabilito:

- 1) una riduzione mensile per ciascun dipendente (beneficiari Dott.sa GROSSI Flavia, DEINI Michele, FORNI Stefano, GALLETTI Giancarlo e SARTORI Marco) dell'indennità di reperibilità riconosciuta con delibera di Giunta n. 50 del 26/08/2014, che da 200,00 € mensili è passata a 160,00 €;
- 2) di estendere l'indennità di rischio, ex art. 31, comma 2, lett. B, CCNL 06/07/95, (€ 30,00 al mese) al Sig. GALLETTI Giancarlo, sia alla Dott.sa Flavia GROSSI, e l'indennità di disagio, ex art. 17, c2 lett. e CCNL 01/04/1999 (ora € 29,50 al mese) al Sig. GALLETTI Giancarlo.

Ricordato che con la precitata deliberazione della Giunta Comunale n. 57/2018 si dava atto che le somme vincolate (L.E.D., progressioni economiche, indennità di comparto), Indennità di rischio, Indennità di disagio, Indennità per servizi di pronta emergenza/protezione Civile sgombrò neve e Compensi per responsabilità, già individuate nell'anno 2017, sarebbero state liquidate mensilmente durante l'anno 2018 e imputate ai singoli capitoli di bilancio del personale.

Dato atto quindi che sono già state corrisposte:

- l'indennità di disagio, di cui all'art 17 (comma 2 lettera e) del CCNL 01/04/1999, nell'importo annuo di €. 354,00 (€ 29,50 x 12 mesi), ai dipendenti DEINI Michele, FORNI Stefano e GALLETTI Giancarlo e SARTORI Marco, e quindi per un importo complessivo di €. 1.394,37;
- l'indennità di rischio, ex art. 31 CCNL 06/07/95, nell'importo annuo di € 360,00 (€ 30,00 x 12 mesi), ai dipendenti GROSSI Flavia, DEINI Michele, FORNI Stefano, GALLETTI Giancarlo e SARTORI Marco, e quindi per un importo complessivo di €. 1.800,00;

- l'indennità per servizi di Pronta Emergenza nell'importo annuo di € 1.920,00 (€ 160,00 x 12 mesi), ai dipendenti GROSSI Flavia, DEINI Michele, FORNI Stefano, GALLETTI Giancarlo e SARTORI Marco, e quindi per un importo complessivo di €. 9.600,00;
- l'indennità annua di €. 2.199,96, ex art. 17, comma 2 lettera f del CCNL 01/04/1999, a DEINI Michele (Categ. C3) quale Responsabile del Procedimento, addetto ai Servizi Demografici, automezzi e impianti;
- l'indennità annua di €. 300,00 a DEINI Michele (Categ. C3) quale Ufficiale delegato d'Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale;
- l'indennità per specifiche responsabilità ai sensi e per gli effetti del comma 2 lettera f) dell'art. 17 del CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali 01/04/1999, nell'importo di € 2.500,00 annue (208,33 mensili), alla Dott.sa Grossi Flavia (riferimento alla determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 117 del 26/08/2014)

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 28/12/2017 con la quale si autorizzava l'effettuazione di lavoro straordinario nell'anno 2018, in eccedenza al normale orario, per fronteggiare situazioni di emergenza connesse a particolari eventi atmosferici, entro l'importo massimo di € 4.000,00, oltre oneri contributivi.

Che con determinazione dell'Ufficio di Segreteria n. 22 del 21/06/2018 sono state liquidate, ai dipendenti DEINI Michele, FORNI Stefano, GALLETTI Giancarlo e SARTORI Marco, le competenze per lavoro straordinario effettuato durante l'anno 2018 nell'importo lordo complessivo di €. 2.873,23.

Che con determinazione dell'Ufficio di Segreteria n. 52 del 20/12/2018 sono state liquidate, ai dipendenti DEINI Michele, FORNI Stefano, GALLETTI Giancarlo e SARTORI Marco, le competenze per lavoro straordinario effettuato durante l'anno 2018 nell'importo lordo complessivo di €. 1.122,63.

Che con determinazione dell'Ufficio di Segreteria n. 19 del 24/05/2018 sono state liquidate, ai dipendenti DEINI Michele, FORNI Stefano, GALLETTI Giancarlo e SARTORI Marco, le competenze per lavoro straordinario effettuato durante l'anno 2019 per le consultazioni elettorali del 04/03/2018. A riguardo nel prospetto qui allegato è stata evidenziata la quota non rimborsata dallo Stato e quindi a carico del fondo pari a complessive €. 275,75.

Che con determinazione dell'Ufficio di Segreteria n. 50 del 18/12/2016 sono stati liquidati, ai dipendenti BASSI Raul, GROSSI Flavia, DEINI Michele, FORNI Stefano, GALLETTI Giancarlo e SARTORI Marco gli incentivi per funzioni tecniche relative ad appalti di lavori, servizi e forniture, di cui all'articolo 113, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., nell'importo lordo complessivo di €. 3.738,89, come qui evidenziato nell'allegato prospetto.

Che, in applicazione del disposto di cui all'art. 71, 1° comma del D.L. n. 112/2008 convertito in L. n. 133/2008, sono state recuperate le indennità accessorie a carico di ciascun dipendente assentato dal servizio per malattia, per la somma complessiva di € 181,93, come evidenziato nell'allegato prospetto.

Ritenuto di liquidare:

- il compenso per Responsabile del Procedimento dei servizi demografici, elettorale, automezzi, impianti e strutture comunali a favore del dipendente DEINI Michele di € 300,04 (da € 2199,96 a € 2.500,00);
- l'incentivo al personale per attività di accertamento ICI/IMU, a favore del dipendente FORNI Stefano, nell'importo di € 600,00, dipendente che ha partecipato attivamente alle varie operazioni;
- il compenso di € 1,00 giornalieri per maneggio valori, come da contratto art 36 del CCNL del 14/9/2000, a favore del dipendente DEINI Michele, nell'importo di € 220,00 (€ 1,00 x n. 220 giornate lavorative).

Preso atto delle schede valutative. Relative ai dipendenti, predisposte dai responsabili dei servizi con le risultanze del Nucleo di Valutazione in data 08/04/2019;

Considerato che:

- il Fondo di Produttività ex art.17 comma 2, lettera a) del CCNL 01/04/1999 nel rispetto dell'art. 9 comma 2 bis del D.L. n. 78/2010 convertito nella legge 30/07/2010, n 122, incrementato delle economie, ammonta in complesso all'importo lordo di € 5.773,88;
- sulla base delle schede valutative, assunte al protocollo interno, dei 4 dipendenti (non posizioni organizzative) DEINI Michele (valutato dal Dott. GIORGETTI Giorgio), FORNI Stefano (valutato dal Responsabile del servizio Dott. MADER Oscar), GROSSI Flavia, SARTORI Marco e GALLETTI Giancarlo (valutati dal Responsabile del servizio Geom. BASSI Raul), il Nucleo di Valutazione, propone alla Giunta Comunale di suddividere la quota parte di fondo destinata alla produttività per la somma complessiva dei punteggi di scheda, pari a 2.641 punti, individuando così il Valore base di produttività;
- Che in base alla proposta del Nucleo di Valutazione il Valore base di produttività è quindi pari a € 2,18624763347 (€ 5.773,88 : 2.641).

Di seguito, rapportando tale valore al punteggio di ciascun dipendente indicato nelle schede valutative, viene riconosciuto come produttività un importo pari:

GROSSI F.	DEINI M.	FORNI S.	GALLETTI G.	PEDROLI M.	Totale
1.045,03 €	1.274,58 €	1.241,79 €	1.106,24 €	1.106,24 €	5.773,88 €

Dato atto che la dott.ssa Grossi svolge un orario ridotto presso il Comune di Premia (18 ore settimanali) a seguito dell'approvazione della convenzione con il Comune di Baceno ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 22/01/2004.

Dato atto che l'assenza del dipendente non produce di per sé una diretta, immediata e corrispondente decurtazione dei compensi per produttività, ma, a tal fine, occorre, invece, valutare, in un quadro più ampio ed in coerenza con la natura e le caratteristiche di tale componente del trattamento accessorio, la reale incidenza della stessa e cioè le conseguenze che ne sono derivate sotto il profilo della effettiva partecipazione, quantitativa e qualitativa, del dipendente stesso ai progetti e programmi di produttività, e, quindi, al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati prefissati che giustificano l'erogazione del compenso.

Ritenuto pertanto, sentito il nucleo di valutazione, di decurtare il compenso per la produttività della dott.ssa Grossi del 25% rideterminandolo nell'importo di € 783,77 (€ 1.045,03 – 25% pari a € 261,26).

Richiamati il decreto del Sindaco n. 3 del 28/05/2014 e n. 2 del 20/01/2015 con i quali il Sig. Mader Dr Oscar è stato riconfermato Responsabile del Servizio Finanziario-Amministrativo con posizioni organizzative, attribuendo la retribuzione di Posizione nell'importo lordo annuo di €. 12.911,42 per tredici mensilità.

Richiamato il decreto del Sindaco n. 1 del 08/01/2015 con il quale il Sig. Bassi Geom. Raul è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico con posizioni organizzative, attribuendo la retribuzione di Posizione nell'importo lordo annuo di €. 6.250,00 per tredici mensilità.

Dato atto che il Geom. Bassi Raul è alle dipendenze del Comune di Formazza (convenzione per 18 ore settimanali ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 22/01/2004).

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2018 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 e piano della performance con schede degli obiettivi", dove sono stati definiti i piani dettagliati degli obiettivi.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 13/05/2019 con la quale si provvedeva a liquidare al Segretario Comunale, dott. GIORGETTI Giorgio, la quota della retribuzione di risultato a carico di questo Comune, pari a € 2.844,58.

Dato atto che, come evidenziato nella predetta deliberazione della Giunta Comunale n. 33/2019, la relativa quota della retribuzione di posizione a carico di questo Comune è pari a € 5.211,71.

Vista la valutazione della performance relative ai Responsabili di posizione organizzativa espresse dal Segretario Comunale Dott. GIORGETTI Giorgio con la collaborazione degli altri componenti del nucleo di valutazione.

Ricordato il comma 2 dell'art. 23 del D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 per il quale l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale non può superare il corrispondente importo dell'anno 2017.

Atteso che l'importo complessivo del fondo per l'indennità di risultato per le due posizioni organizzative (Mader – Bassi) ammonta, per l'anno 2018, a €. 4.790,36.

Ritenuto, sulla base dei risultati conseguiti e degli obiettivi raggiunti di suddividere il fondo complessivo di €. 4.790,36 come proposto dal Nucleo di Valutazione e quindi come segue:

a) Dott Oscar MADER:

Per scheda parametri: 100% di € 1.613,93 =	€ 1.613,93
Per obiettivi: 100% di € 1.613,93 =	<u>€ 1.613,93</u>
Totale retribuzione di risultato =	€ 3.227,86

b) Geom. Raul BASSI:

Per scheda parametri: 100% di € 781,25 =	€ 781,25
Per obiettivi: 100% di € 781,25 =	<u>€ 781,25</u>
Totale retribuzione di risultato =	<u>€ 1.562,50</u>
Totale complessivo	<u>€ 4.790,36</u>

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 04/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4^a comma del vigente TUEL, ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del rendiconto 2018 e variazione di bilancio per somme esigibili", con la quale sono stati reimputati i residui relativi al Fondo per le Politiche di Sviluppo delle risorse umane e relativi oneri accessori.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

Visti gli articoli 40, 40-bis e 48 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visti gli articoli 3 e 4 del CCNL 22 gennaio 2004;

Visti gli articoli 31 e 32 del CCNL 22 gennaio 2004;

Visti gli artt. 4 e 6 del CCNL 9 maggio 2006;

Visto l'articolo 8 del CCNL 11 aprile 2008;

Visti i C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

Visto lo Statuto comunale

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Dato atto dei pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Per quanto sopra

Con votazione unanime espressa nei modi di legge

D E L I B E R A

- 1) Di confermare il vigente Accordo Integrato Decentrato a favore del personale dipendente, come in premessa evidenziato, dando atto che le somme vincolate L.E.D., progressioni economiche, indennità di comparto), Indennità di rischio, Indennità di disagio, Indennità per servizi di pronta emergenza/protezione Civile sgombro neve e Compensi per responsabilità sono già state liquidate come allegato prospetto "A";

2) Di corrispondere per quanto in premessa, per l'anno 2018, il Fondo per le Politiche di Sviluppo delle risorse umane di cui agli artt. 15 e 17 del CCNL 01/04/1999, come in premessa evidenziato, ripartito come allegato prospetto "A".

3) Di confermare l'imputazione della conseguente spesa di € 5.512,62, relativa ai dipendenti Dott.ssa GROSSI Flavia, DEINI Michele, FORNI Stefano, GALLETTI Giancarlo e SARTORI Marco, dedotte le somme già liquidate relative a competenze per lavoro straordinario, Indennità di disagio, e compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità come segue:

Competenza/Residui	Anno	Imp / Sub	Codice Meccanog.	Cap.	Art.	Importo €
C	2019	426	01101	2446	1	5.512,62

4) Di liquidare il compenso per Responsabile del Procedimento dei servizi demografici, elettorale, automezzi, impianti e strutture comunali a favore del dipendente DEINI Michele, nell'importo di € 300,04 (da € 2.1999,96 a € 2.500,00);

5) Di confermare l'imputazione della conseguente spesa come segue:

Competenza/Residui	Anno	Imp / Sub	Codice Meccanog.	Cap.	Art.	Importo €
C	2019	426	01071	42	1	300,04

6) Di liquidare l'incentivo al personale per attività di accertamento ICI/IMU, a favore del dipendente FORNI Stefano, nell'importo di € 600,00, dipendente che ha partecipato attivamente alle varie operazioni

7) Di confermare l'imputazione della conseguente spesa come segue:

Competenza/Residui	Anno	Imp / Sub	Codice Meccanog.	Cap.	Art.	Importo €
C	2019	426	01101	2446	1	600,00

8) Di liquidare il compenso di € 1,00 giornalieri per maneggio valori, come da contratto art 36 del CCNL del 14/9/2000, a favore del dipendente DEINI Michele, nell'importo di € 220,00 (€ 1,00 x n. 220 giornate lavorative).

9) Di confermare l'imputazione della conseguente spesa come segue:

Competenza/Residui	Anno	Imp / Sub	Codice Meccanog.	Cap.	Art.	Importo €
C	2019	426	01101	2446	1	220,00

10) Di corrispondere per quanto in premessa ai dipendenti Dott. MADER Oscar e Geom. BASSI Raul la Retribuzione di risultato per l'anno 2018, nell'importo lordo, a favore di ciascuno, come di seguito indicato;

a) Dott Oscar MADER: importo lordo € 3.227,86;

b) Geom. BASSI Raul: importo lordo € 1.562,50.

11) Di confermare l'imputazione della conseguente spesa come segue:

Competenza/Residui	Anno	Imp / Sub	Codice Meccanog.	Cap.	Art.	Importo €
C	2019	427	01031	2446	6	3.227,86
C	2019	428	01061	2446	7	1.562,50

12) Di confermare l'imputazione dei relativi contributi a carico dell'Ente come segue:

Competenza/Residui	Anno	Imp / Sub	Codice Meccanog.	Cap.	Art.	Importo €
C	2019	425	01101	2446	3	2.780,87
C	2019	429	01101	840/2	1	993,16

- 13) Di dare atto che, in applicazione del disposto di cui all'art. 71, 1° comma del D.L. n. 112/2008 convertito in L. n. 133/2008, sono state recuperate le indennità accessorie a carico di ciascun dipendente assentato dal servizio per malattia, per la somma complessiva di € 181,93, come evidenziato nell'allegato prospetto.
- 3) Di trasmettere la presente, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ai Capigruppo Consiliari.
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : BRAITO Fausto

Il Segretario Comunale
F.to : BONI Dr Pietro

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 si esprimono i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Ufficio Segreteria Parere di Regolarità Tecnica	Favorevole	13/05/2019	F.to:MADER Dr Oscar	
Parere di Regolarità Contabile	Favorevole	13/05/2019	F.to:MADER Dr Oscar	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 13/07/2019

Premia, li 13/07/2019

Il Segretario Comunale
F.to : BONI Dr Pietro

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Premia, li _____

Il Segretario Comunale

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 13/05/2019

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
BONI Dr Pietro