



COMUNE DI PREMIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.36

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE DELL'INCENTIVO PER LA PRODUTTIVITÀ E DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2019

L'anno **duemilaventi** addì **venticinque** del mese di **giugno** alle ore undici e minuti zero in seduta svolta in videoconferenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BRAITO Fausto - Sindaco	Si
2. SCRIMAGLIA Elia - Assessore	Si
3. SETTI Augusta - Assessore	Si
4.	
5.	
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor BONI Dr Pietro il quale, previo accertamento dell'identità personale dei componenti, collegati in videoconferenza, e del rispetto di quanto disposto con Decreto del Sindaco n. 1 del 21/03/2020 avente oggetto: "Sedute della giunta comunale in videoconferenza - Misure di semplificazione in materia di organi collegiali, ex art. 73 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18", provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2019/2021, con annesso Programma del Fabbisogno del Personale 2019/2021;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 22/12/2018, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 e il Piano della Performance con le schede degli obiettivi e le successive deliberazioni di variazione al Piano Esecutivo di Gestione;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 08/08/2019, con la quale, a seguito della nuova ridefinizione delle posizioni organizzative, è stato aggiornato il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 con il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000.

Dato atto che la dotazione organica di questo Ente è stata da ultimo rideterminata con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 in data 07/02/2017, ed alla data del 31/12/2019 era così composta:

n. 1 Funzionario - D3	Settore Finanziario/Amministrativo	(Coperto - pos. ec. D5);
n. 1 Istruttore Direttivo - D1	Settore Ufficio Tecnico	(Coperto - pos. ec. D3);
n. 1 Istruttore - C1	Servizi Demografici e Amministrativi	(Coperto - pos. ec. C4);
n. 1 Collaboratore - B3	Servizi Finanziari e Amministrativi	(Coperto - pos. ec. B5);
n. 1 Collaboratore prof/Operaio qualif - B3	Servizi Tecnici - Area Tecnico/Manutentiva	(Coperto - pos. ec. B4);
n. 1 Collaboratore prof/Operaio qualif - B3	Servizi Tecnici - Area Tecnico/Manutentiva	(Coperto - pos. ec. B3);
n. 1 Operatore - B1 (<u>part time</u>)	Servizi generali	VACANTE

Dato atto che, a seguito della ricognizione annuale, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 66 in data 05/11/2019, effettuata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nel Comune di Premia non risultano situazioni di soprannumero né eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali né alla situazione finanziaria.

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- di Giunta Comunale n. 82 del 02/12/2017 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno personale 2018/2020 e al piano annuale assunzioni 2018.
- di Giunta Comunale n. 65 del 05/11/2019 con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Triennale 2020/2022 delle Azioni Positive in materia di pari opportunità.
- di Giunta Comunale n. 66 del 05/11/2019 con la quale si è provveduto alla ricognizione, per l'anno 2020, di eventuali situazioni di esubero del personale dipendente.
- di Giunta Comunale n. 17 del 21/03/2019 con la quale:
 - è stata approvato l'organigramma del Comune nel quale sono definite le strutture operative apicali ed i relativi collegamenti funzionali.
 - è stato istituito l'"Ufficio acquisti beni e servizi", per tutte le attività e competenze afferenti i seguenti Servizi:
 - Finanziario;
 - Amministrativo;
 - Urbanistica.

Richiamati inoltre i seguenti provvedimenti:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 20/12/2018 con la quale si è stabilito di sciogliere la convenzione di segreteria tra i Comuni di Crevoladossola, Formazza e Premia con decorrenza 1 Gennaio 2019, in quanto il Dott. Giorgio Giorgetti aveva comunicato il suo trasferimento con decorrenza da quella data.
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 20/12/2018 con la quale è stata approvata la Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Premia e Formazza (Ente capofila Comune di Premia) per l'esercizio congiunto delle funzioni di segreteria a far tempo dal 01/01/2019, dando atto che nel frattempo il segretario veniva sostituirlo dal dott. Oscar Mader, nominato Vicesegretario del Comune di Premia con decreto sindacale n. 1 del 22/02/2018.
- deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 22/12/2018 con la quale è stata approvata la convenzione con il Comune di Formazza per l'utilizzo del nostro dipendente Dott. Mader Oscar per 9 ore settimanali ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 22.01.2004;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 05/01/2015 con la quale è stata approvata la convenzione con il Comune di Formazza per l'utilizzo del Geom. BASSI Raul (dipendente del Comune di Formazza) per 18 ore settimanali ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 22.01.2004, rinnovata ora con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 13/05/2019.
- deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 09/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione con il Comune di Baceno per la concessione dell'utilizzo della Dott.ssa Flavia Grossi per 18 ore settimanali ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 22.01.2004, rinnovata ora con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 13/05/2019.
- deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 13/05/2019, con la quale è stato recepito l'aggiornamento predisposto dal Nucleo di Valutazione al 30/10/2018 della Metodologia di Valutazione della prestazione del personale dipendente, precedentemente approvata con deliberazione di questa Giunta n. 15 in data 07/04/2011, ed è stata approvata la metodologia di pesatura e graduazione degli incaricati di posizione organizzativa;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 13/05/2019, con la quale sono state determinate le posizioni organizzative e stabilita la graduazione, ai fini della retribuzione di risultato;
- decreto del Sindaco n. 1 del 22/02/2018 con il quale il dott. Oscar Mader è stato nominato vicesegretario di questo comune, in conformità alle norme contenute nel vigente Statuto comunale e nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- decreto del Sindaco n. 5 del 31/12/2018 con il quale al dott. Oscar Mader, a seguito del trasferimento del Dott. Giorgio Giorgetti sono state assegnate con incarico ad interim, le seguenti ulteriori materie: Organi istituzionali - Albo Pretorio - Notificazione - Servizi Segreteria - Gestione del Personale - Procedure di gara e contratti - Anagrafe - Servizio Elettorale - Leva - Stato Civile - Protocollo - Archivio; incrementando la retribuzione di Posizione dall'importo lordo annuo da €. 12.911,42 a €. 15.600,00 per tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato.
- decreti del Sindaco n. 1 del 10/01/2019 e n. 7 del 02/05/2019, con i quali il Vicesegretario Dott. Mader Oscar è stato nominato della reggenza della sede di segreteria comunale per il periodo dal 08/01/2019 al 07/05/2019 compreso;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 28/12/2017 con la quale il dott. Oscar Mader è stato nominato Responsabile della Transizione Digitale;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 2 marzo 2019, con la quale il dott. Oscar Mader è stato nominato Responsabile della procedura di reclamo/mediazione di cui all'art. 17bis del D.Lgs. 546/1992, successivamente riconfermato con decreto del Sindaco n. 8 del 11/05/2019;
- decreto del Sindaco n. 18 del 27/12/2019, con il quale il dott. Mader Oscar, Vicesegretario Comunale, è stato individuato quale Responsabile della prevenzione della corruzione;
- decreto del Sindaco n. 19 del 27/12/2019, con il quale il dott. Mader Oscar, Vicesegretario Comunale, è stato individuato quale Responsabile per la trasparenza ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 43 comma 1 del D. Lgs. 33/2013;

- decreto del Sindaco n. 10 del 20/05/2019, con il quale al dott. Oscar Mader è stato confermato l'incarico di responsabile della posizione organizzativa del Servizio Finanziario/Amministrativo nelle seguenti materie:
 - Servizio Finanziario - Segreteria - Tributi, Imposte e Tasse - Patrimonio - Inventario - Informatica - Assistenza e Servizi Sociali - Turismo - Istruzione - Cultura - Economato - Sportello e Relazioni con il Pubblico - Polizia Amministrativa - Commercio - Artigianato - Agricoltura - Sport - Feste Campestri;
 - Organi istituzionali - Albo Pretorio - Notificazione - Servizi Segreteria - Gestione del Personale - Procedure di gara e contratti - Anagrafe - Servizio Elettorale - Leva - Stato Civile - Protocollo - Archivio;
 Attribuendo la retribuzione di Posizione nell'importo lordo annuo di €. 12.000,00 (€ 16.000,00 x 75%) per tredici mensilità;
- decreto del Sindaco n. 11 del 20/05/2019, con il quale al Geom. Bassi Raul è stato attribuito l'incarico di responsabile della posizione organizzativa del Servizio tecnico nelle seguenti materie: Viabilità - Lavori Pubblici - Manutenzioni beni Comunali - Impianti sportivi - Responsabile Sicurezza lavoro - Protezione Civile - Ufficio espropriazioni - Illuminazione Pubblica - Servizio Idrico Integrato - Gestione automezzi e magazzino - Gestione personale area tecnico/manutentiva;
 Attribuendo la retribuzione di Posizione nell'importo lordo annuo di €. 6.250,00 (€ 12.500,00 x 50%) per tredici mensilità;
- decreto del Sindaco n. 12 del 20/05/2019, con il quale alla Dott.ssa Grossi Flavia è stato attribuito l'incarico di responsabile della posizione organizzativa del Servizio Urbanistico nelle seguenti materie: Edilizia Privata e Pubblica - Urbanistica - Ambiente - Cave - Sportello Bandi e Contributi di Finanziamento;
 Attribuendo la retribuzione di Posizione nell'importo lordo annuo di €. 6.250,00 (€ 12.000,00 x 50%) per tredici mensilità;
- decreto del Vicesegretario n. 3 del 25/02/2019 con il quale il dipendente Sig. DEINI Michele - Istruttore C4, Settore Finanziario/Amministrativo-Servizi Demografici e Amministrativi-, è stato nominato Responsabile del procedimento, per tutte le attività e competenze afferenti i seguenti servizi: Anagrafe - Stato Civile - Servizio Elettorale - Leva - Sportello e Relazioni con il Pubblico - Segreteria - Protocollo - Archivio- Polizia Amministrativa - Commercio - Artigianato - Agricoltura - Sport - Feste Campestri - Assistenza e Servizi Sociali;
- decreto del Vicesegretario n. 5 del 04/04/2019 con il quale il dipendente Sig. FORNI Stefano - Collaboratore B5, Settore Finanziario/Amministrativo-Servizi Finanziari e Amministrativi-, è stato nominato Responsabile del procedimento, per tutte le attività e competenze afferenti i seguenti servizi: Servizio Finanziario - Patrimonio - Inventario - Tributi, Imposte e Tasse - Albo Pretorio - Notificazione - Gestione del Personale - Turismo - Istruzione - Cultura e Responsabile del procedimento sostituto, in caso di assenza del Sig. DEINI Michele, per tutte le attività e competenze afferenti i seguenti servizi: Anagrafe - Stato Civile - Servizio Elettorale - Leva - Sportello e Relazioni con il Pubblico - Segreteria - Protocollo - Archivio- Polizia Amministrativa - Commercio - Artigianato - Agricoltura - Sport - Feste Campestri - Assistenza e Servizi Sociali.

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 in data 12/07/2007, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Contratto Decentrato Integrativo per questo Comune per il periodo 2006/2007;
- sul predetto Accordo Decentrato il Revisore del Conto, in data 25/07/2007 al prot. 2854 del 25/07/2007 ha attestato la compatibilità dei costi, ai sensi dell'art. 48, comma 6° del D.Lgs 30/03/2001 n. 165;
- pertanto l'Accordo Decentrato è stato sottoscritto dal Sindaco, dal Segretario-Direttore e dal Rappresentante della Organizzazione Sindacale CGIL F.P. del V.C.O.

Considerato che il predetto Accordo Decentrato ha disposto la costituzione del Fondo delle Risorse Decentrate da attribuire al personale dipendente per l'anno 2007.

Evidenziato che il predetto accordo prevede che il contratto ha validità fino al 31/12/2007, con tacito rinnovo, di anno in anno, salvo che una delle parti dia formale disdetta con raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 13/05/2019 avente oggetto: "Valutazione della performance del personale dipendente. Trattamento accessorio anno 2018".

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 in data 13/05/2019 con la quale è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica abilitata alla contrattazione decentrata integrativa ed è stato nominato il presidente e i componenti della stessa.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 in data 08/08/2019 con la quale sono state definite le linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica in ordine alla stipula del contratto collettivo decentrato integrativo per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2019, con la quale, tra l'altro, si provvedeva a dare atto che somme vincolate (L.E.D., progressioni economiche, indennità di comparto), Indennità di rischio, Indennità di disagio, Indennità per servizi di pronta emergenza/protezione Civile sgombrò neve e Compensi per responsabilità, già individuate nell'anno 2018, venivano liquidate mensilmente durante l'anno 2019 e imputati ai singoli capitoli di bilancio del personale.

Dato atto che l'Organo di revisione ha espresso il parere n. 20 del 02/11/2019 sulla deliberazione della giunta comunale n. 51 in data 08/08/2019 avente oggetto: "Linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione collettiva decentrata integrativa per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2019 - Costituzione fondo per l'anno 2019".

Considerato altresì che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il nuovo C.C.N.L. comparto funzioni locali e che in particolare l'art. 71 del suddetto contratto prevede che la nuova disciplina sui fondi decentrati sostituisce integralmente tutte le previgenti discipline, che devono pertanto ritenersi disapplicate.

Rilevato che gli art. 70bis e seguenti del C.C.N.L. disciplinano ex novo le indennità attribuibili ai dipendenti del comparto, precisando al comma 5 che: "la presente disciplina trova applicazione a far data dal primo contratto integrativo successivo alla stipulazione del presente C.C.N.L.;

Dato atto che le Parti, Pubblica e Sindacale, hanno convenuto nel corso degli incontri, di stipulare un contratto ponte, definendo nel CCDI 2019 solo la ripartizione del fondo per le risorse decentrate per il 2019, mentre gli istituti di nuova introduzione disciplinati dal CCNL 21.05.2018 (es. indennità di servizio esterno, indennità di funzione, etc.), troveranno applicazione a decorrere dall'annualità 2020 a seguito della presentazione della piattaforma e della stipula del C.C.D.I. triennale di cui all'art. 8 del C.C.N.L. del 21/05/2018;

Che con determinazione del Servizio Finanziario-Amministrativo n. 75 del 26/11/2019 all'oggetto: "Costituzione fondo risorse decentrate per l'anno 2019 in applicazione del CCNL 21/5/2018" si è provveduto a costituire, ai sensi degli artt. 67 e 68 del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, il Fondo risorse decentrate per l'anno 2019".

Che l'Organo di revisione ha espresso il parere n. 25 del 30/11/2019 sulla predetta determinazione del Servizio Finanziario-Amministrativo n. 75 del 26/11/2019, dando atto del rispetto del contenimento dei fondi negli importi complessivi del fondo dell'anno 2016, così come previsto dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, così certificati:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Totale risorse stabili e variabili	50.525,14	46.161,63	50.243,42	47.593,50
Riduzione per superamento limite 2016 (art.23 comma 2 del d.lgs. n.75/2017)	1.937,07	1.937,07	1.937,07	0,0
Totale risorse stabili e variabili disponibili	48.588,07	44.224,56	48.306,35	47.593,50
Fondo posizioni organizzative finanziato da bilancio in enti senza la dirigenza	35.247,90	35.247,90	35.247,90	35.247,90
Totale complessivo fondo risorse decentrate	83.835,97	79.472,46	83.554,25	82.841,40

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 30/11/2019 con la quale è stata data autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2019.

Dato atto che l'Organo di revisione, con riferimento alla predetta deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 30/11/2019, ha espresso il parere n. 26 del 30/11/2019 attestando la compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio e gli oneri conseguenti al CCDI.

Richiamato il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2019, sottoscritto dalle delegazioni trattanti in data 30/11/2019.

Considerato che:

- il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 di attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15 disciplina l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- le disposizioni di cui all'art. 11 commi 1° e 3° del predetto Decreto trovano immediata applicazione presso gli Enti Locali, in materia di trasparenza anche sui risultati gestionali;
- l'art. 16 comma 2 impone agli Enti Locali l'adeguamento ai principi contenuti nell'art. 3 (Principi generali), art. 4 (Ciclo della gestione della performance), art. 5 comma 2 (Obbiettivi e indicatori), art. 7 (Sistema di misurazione e valutazione della performance), art. 9 (Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale), art. 15 comma 1 (Responsabilità dell'organo di indirizzo politico-amministrativo);
- con deliberazione n. 15 in data 07/04/2011 questa Giunta ha approvato la Nuova Metodologia di Valutazione della prestazione del personale dipendente come approvata dalla Giunta dell'Unione dei Comuni delle Valli Antigorio Divedro Formazza con deliberazione n. 2 del 09/02/2011;
- la predetta Metodologia rispecchia i principi di cui al D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- con deliberazione n. 90 del 01/12/2015 la Giunta dell'Unione Montana Alta Ossola ha proceduto al ripristino del Nucleo di Valutazione, operante sino al 31/12/2013, a servizio dell'Unione e dei Comuni membri che ritenessero di usufruirne, nominando, per 3 anni, n. 2 membri esterni (Dott. AVIGNANO Sandro e Dott.ssa VALENTE Simona) e sostenendone il relativo onere;
- con deliberazione n. 103 del 04/12/2018 la Giunta dell'Unione Montana Alta Ossola ha proceduto alla nomina, per ulteriori 3 anni, del predetto Nucleo di Valutazione.
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 13/05/2019, con la quale:

- è stato recepito l'aggiornamento predisposto dal Nucleo di Valutazione al 30/10/2018 della Metodologia di Valutazione della prestazione del personale dipendente, precedentemente approvata con deliberazione di questa Giunta n. 15 in data 07/04/2011;
- è stata approvata la metodologia di pesatura e graduazione degli incaricati di posizione organizzativa;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione sulla base delle schede di valutazione relative a ciascun dipendente, ha proceduto alla valutazione finale della performance.

Ricordato che, con riferimento alla precitata deliberazione della Giunta Comunale n. 51/2019 le somme vincolate (L.E.D., progressioni economiche, indennità di comparto), Indennità di rischio, Indennità di disagio, Indennità per servizi di pronta emergenza/protezione Civile sgombro neve e Compensi per responsabilità, già individuate nell'anno 2018, sono state liquidate mensilmente durante l'anno 2019 come allegato prospetto e imputati ai singoli capitoli di bilancio del personale.

Dato atto quindi che sono già state corrisposte:

- l'indennità di disagio, di cui all'art 17 (comma 2 lettera e) del CCNL 01/04/1999, nell'importo annuo di €. 354,00 (€ 29,50 x 12 mesi), ai dipendenti DEINI Michele, FORNI Stefano e GALLETTI Giancarlo e SARTORI Marco, e quindi per un importo complessivo di 1.386,50 € (€. 1.416,00 – € 29,50 per recuperi derivanti da assenze);
- l'indennità di rischio, ex art. 31 CCNL 06/07/95, nell'importo annuo di € 138,39 (€ 30,00 mensili per il periodo dal 01/01/2019 al 19/05/2019), alla dipendente GROSSI Flavia, e nell'importo annuo di € 360,00 (€ 30,00 x 12 mesi), ai dipendenti DEINI Michele, FORNI Stefano, GALLETTI Giancarlo e SARTORI Marco, e quindi per un importo complessivo di €. 1.548,39 (€. 1.578,39 – € 30,00 per recuperi derivanti da assenze);
- l'indennità per servizi di Pronta Emergenza nell'importo annuo di € 738,36 (€ 160,00 mensili per il periodo dal 01/01/2019 al 19/05/2019), alla dipendente GROSSI Flavia, e nell'importo annuo di € 1.920,00 (€ 160,00 x 12 mesi), ai dipendenti DEINI Michele, FORNI Stefano, GALLETTI Giancarlo e SARTORI Marco, e quindi per un importo complessivo di €. 8.258,36 (€. 8.418,36 – € 160,00 per recuperi derivanti da assenze);
- l'indennità per specifiche responsabilità ai sensi e per gli effetti del comma 2 lettera f) dell'art. 17 del CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali 01/04/1999, nell'importo di € 961,01 annue (208,33 mensili per il periodo dal 01/01/2019 al 19/05/2019), alla Dott.sa Grossi Flavia (riferimento alla determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 117 del 26/08/2014).
- l'indennità annua di €. 2.500,00, ex art. 17, comma 2 lettera f del CCNL 01/04/1999, a DEINI Michele quale Responsabile del Procedimento, addetto ai Servizi Demografici, automezzi e impianti;
- l'indennità annua di €. 300,00 a DEINI Michele quale Ufficiale delegato d'Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale;
- Il compenso di € 1,00 giornalieri a DEINI Michele per maneggio valori come da art 36 del CCNL del 14/9/2000 (fino a un massimo di € 250,00).

Richiamata la determinazione del Servizio Finanziario-Amministrativo n. 62 del 23/08/2019 con la quale si autorizzava l'effettuazione di lavoro straordinario nell'anno 2019, in eccedenza al normale orario, per fronteggiare situazioni di emergenza connesse a particolari eventi atmosferici, entro l'importo massimo di € 4.000,00, oltre oneri contributivi.

Dato atto che con determinazioni del Servizio Finanziario-Amministrativo n. 18 del 22/04/2019 e n. 92 del 21/12/2019 sono state liquidate, ai dipendenti DEINI Michele, FORNI Stefano, GALLETTI Giancarlo e SARTORI Marco, le competenze per lavoro straordinario effettuato durante l'anno 2019 nell'importo lordo complessivo di €. 3.992,99, come evidenziato nell'allegato prospetto.

Evidenziato che le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzativo non è stato liquidato ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018, mentre le ulteriori prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal restante personale dipendente sono state recuperate con riposi compensativi.

Che con determinazione del Servizio Finanziario-Amministrativo n. 57 del 20/08/2019 sono state liquidate, ai dipendenti GROSSI Flavia, DEINI Michele, FORNI Stefano, GALLETTI Giancarlo e SARTORI Marco, le competenze per lavoro straordinario effettuato durante l'anno 2019 per le consultazioni elettorali delle elezioni europee e amministrative del 26/05/2019. A riguardo nel prospetto qui allegato è stata evidenziata la quota non rimborsata dallo Stato e quindi a carico del fondo pari a complessive €. 766,43.

Che con determinazioni del Servizio Finanziario-Amministrativo:

- n. 72 del 24/10/2019 e n. 91 del 21/12/2019 sono stati liquidati ai dipendenti BASSI Raul, DEINI Michele, FORNI Stefano, GALLETTI Giancarlo e SARTORI Marco gli incentivi per funzioni tecniche relative ad appalti di lavori, servizi e forniture, di cui all'articolo 113, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., nell'importo lordo complessivo di €. 1.013,81, come evidenziato nell'allegato prospetto.
- n. 59 del 21/08/2019 sono stati liquidati al dipendente DEINI Michele gli incentivi per il subentro del Comune di Premia in ANPR, nell'importo lordo complessivo di €. 751,88, come evidenziato nell'allegato prospetto.
- n. 60 del 21/08/2019 sono stati liquidati ai dipendenti DEINI Michele e FORNI Stefano i compensi ISTAT relativi al Censimento permanente della popolazione, nell'importo lordo complessivo di €. 1.283,89, come evidenziato nell'allegato prospetto.

Che sono state recuperate le indennità accessorie a carico di ciascun dipendente assentato dal servizio, per la somma complessiva di € 240,67, come evidenziato nell'allegato prospetto.

Rilevato che rimangono da liquidare:

- Le Retribuzioni di risultato destinate alle posizioni organizzative (da corrispondere sulla base del raggiungimento degli obiettivi contenuti nel P.E.G.);
- Il Fondo produttività (da corrispondere sulla base del raggiungimento degli obiettivi contenuti nel P.E.G.);
- L'incremento del compenso al dipendente Deini Michele per Responsabile del Procedimento - Settore Finanziario/Amministrativo - Servizi Demografici e Amministrativi di € 500,00 (da € 2.500,00 a € 3.000,00);
- Il compenso al dipendente Forni Stefano per Responsabile del Procedimento - Settore Finanziario/Amministrativo - Servizi Finanziari e Amministrativi di € 1.458,35 (€ 2.500,00 rapportati al periodo dal 04/04/2019 al 31/12/2019);
- Gli incentivi al personale per attività di accertamento ICI/IMU.

Preso atto delle schede valutative. Relative ai dipendenti, predisposte dai responsabili dei servizi con le risultanze del Nucleo di Valutazione in data 06/05/2020;

Considerato che:

- il Fondo di Produttività ex art.17 comma 2, lettera a) del CCNL 01/04/1999 nel rispetto dell'art. 9 comma 2 bis del D.L. n. 78/2010 convertito nella legge 30/07/2010, n 122, incrementato delle economie, ammonta in complesso all'importo lordo di € 5.773,89;
- sulla base delle schede valutative, assunte al protocollo interno, dei 5 dipendenti (non posizioni organizzative) GROSSI Flavia (per il periodo dal 01/01/2019 al 19/05/2019), DEINI Michele, FORNI Stefano GALLETTI Giancarlo e SARTORI Marco, valutati dai Responsabili del servizio Dott. MADER Oscar e Geom. BASSI Raul, il Nucleo di Valutazione, propone alla Giunta Comunale di suddividere la quota parte di fondo destinata alla produttività per la somma complessiva dei punteggi di scheda, pari a 2.717 punti, individuando così il Valore base di produttività;
- in base alla proposta del Nucleo di Valutazione il Valore base di produttività è quindi pari a € 2,125093854 (€ 5.773,89 : 2.717).

Di seguito, riportando tale valore al punteggio di ciascun dipendente indicato nelle schede valutative, ed inoltre, tenendo conto della riduzione della produttività in relazione della presenza della Dott.ssa Grossi Flavia e successivamente riproporzionando le economie con il criterio

proposto dal nucleo di valutazione, si stabilisce di riconoscere la produttività ripartendola fra i dipendenti come segue:

GROSSI F.	DEINI M.	FORNI S.	GALLETTI G.	SARTORI M.	Totale
578,03	1.451,04	1.328,66	1.208,08	1.208,08	5.773,88

Vista, con riferimento ai criteri definiti con le predette deliberazioni di Giunta Comunale n. 29 e n. 30 del 13/05/2019, la valutazione della performance relative ai Responsabili di posizione organizzativa espressa dal Sindaco con la collaborazione degli altri componenti del nucleo di valutazione nella seduta del 06/05/2020.

Dato atto che si è ritenuto di confermare la rilevanza del 60% per fattori tecnico-professionali e del 40% per il raggiungimento degli obbiettivi.

Atteso che l'importo complessivo del fondo per l'indennità di risultato per le tre posizioni organizzative (Mader - Bassi - Grossi) ammonta, per l'anno 2019, a € 10.392,86.

Ritenuto, sulla base dei risultati conseguiti e degli obiettivi raggiunti di suddividere il fondo complessivo, come proposto dal Nucleo di Valutazione e quindi come segue:

	MADER Oscar	BASSI Raul	GROSSI Flavia	Totali
Riproporzione ai sensi dell'art. 17, comma 6, del CCNL del 21.05.2018 (personale in convenzione)	75,00%	50,00%	50,00%	
Retribuzione di posizione determinate con delib. GC n. 30/2019 (riproporzionata per personale in convenzione)	€ 12.000,00	€ 6.250,00	€ 6.000,00	€ 24.250,00
Retribuzione di risultato prevista (riproporzionata per personale in convenzione)	€ 5.142,86	€ 2.678,57	€ 2.571,43	€ 10.392,86
Punteggio e retribuzione di risultato per fattori Tecnico Professionali (come schede di valutazione)	60,00%	60,00%	60,00%	
	100,00%	100,00%	90,00%	
	€ 3.085,72	€ 1.607,14	€ 1.388,57	€ 6.081,43
Punteggio e retribuzione di risultato per Obiettivi raggiunti (come schede di valutazione)	40,00%	40,00%	40,00%	
	100,00%	100,00%	100,00%	
	€ 2.057,14	€ 1.071,43	€ 1.028,57	€ 4.157,14
Totale retribuzione di risultato	€ 5.142,86	€ 2.678,57	€ 2.417,14	€ 10.238,57
Giorni di durata dell'incarico di P.O.	365	365	226	
Totale retribuzione di risultato parametrata per il periodo dell'incarico di posizioni organizzative	€ 5.142,86	€ 2.678,57	€ 1.496,64	€ 9.318,07

Dato atto che il totale complessivo del fondo per le risorse decentrate è stato utilizzato per l'importo complessivo di € 78.877,55, pertanto rimane una economia di € 3.963,85 (€ 82.841,40 - € 78.877,55).

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 11/06/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4^a comma del vigente TUEL, ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del rendiconto 2019 e variazione di

bilancio per somme esigibili”, con la quale sono stati reimputati i residui relativi al Fondo per le Politiche di Sviluppo delle risorse umane e relativi oneri accessori.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

Visti gli articoli 40, 40-bis e 48 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visti gli articoli 3 e 4 del CCNL 22 gennaio 2004;

Visti gli articoli 31 e 32 del CCNL 22 gennaio 2004;

Visti gli artt. 4 e 6 del CCNL 9 maggio 2006;

Visto l'articolo 8 del CCNL 11 aprile 2008;

Visti i C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

Visto lo Statuto comunale

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Dato atto dei pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Per quanto sopra

Con votazione unanime espressa nei modi di legge

D E L I B E R A

- 1) Di confermare il vigente Accordo Integrato Decentrato a favore del personale dipendente, come in premessa evidenziato, dando atto che le somme vincolate L.E.D., progressioni economiche, indennità di comparto), Indennità di rischio, Indennità di disagio, Indennità per servizi di pronta emergenza/protezione Civile sgombrò neve e Compensi per responsabilità sono già state liquidate come allegato prospetto “A”;
- 2) Di corrispondere per quanto in premessa, per l'anno 2019, il Fondo per le Politiche di Sviluppo delle risorse umane di cui agli artt. 15 e 17 del CCNL 01/04/1999, come in premessa evidenziato, ripartito come allegato prospetto “A”.
- 3) Di confermare l'imputazione della conseguente spesa di € 5.773,89, relativa ai dipendenti Dott.ssa GROSSI Flavia, DEINI Michele, FORNI Stefano, GALLETTI Giancarlo e SARTORI Marco, dedotte le somme già liquidate relative a competenze per lavoro straordinario, Indennità di disagio, e compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità come segue:

Competenza/Residui	Anno	Imp / Sub	Codice Meccanog.	Cap.	Art.	Importo €
C	2020	379	01101	2446	1	5.773,89

- 4) Di liquidare l'incremento del compenso al dipendente DEINI Michele per Responsabile del Procedimento - Settore Finanziario/Amministrativo - Servizi Demografici e Amministrativi di € 500,00 (da € 2.500,00 a € 3.000,00);

- 5) Di confermare l'imputazione della conseguente spesa come segue:

Competenza/Residui	Anno	Imp / Sub	Codice Meccanog.	Cap.	Art.	Importo €
C	2020	379	01071	2446	1	500,00

6) Di liquidare il compenso al dipendente FORNI Stefano per Responsabile del Procedimento - Settore Finanziario/Amministrativo - Servizi Finanziari e Amministrativi di € 1.458,35 (€ 2.500,00 rapportati al periodo dal 04/04/2019 al 31/12/2019);

7) Di confermare l'imputazione della conseguente spesa come segue:

Competenza/Residui	Anno	Imp / Sub	Codice Meccanog.	Cap.	Art.	Importo €
C	2020	422	01071	2446	2	1.458,35

8) Di liquidare l'incentivo al personale per attività di accertamento ICI/IMU, a favore del dipendente FORNI Stefano, nell'importo di € 600,00, dipendente che ha partecipato attivamente alle varie operazioni;

9) Di confermare l'imputazione della conseguente spesa come segue:

Competenza/Residui	Anno	Imp / Sub	Codice Meccanog.	Cap.	Art.	Importo €
C	2020	380	01101	2446	2	600,00

10) Di corrispondere per quanto in premessa ai dipendenti Dott. MADER Oscar, Dott.ssa Grossi Flavia e Geom. BASSI Raul la Retribuzione di risultato per l'anno 2019, nell'importo lordo, a favore di ciascuno, come di seguito indicato;

- a) Dott Oscar MADER: importo lordo € 5.142,86;
- b) Geom. BASSI Raul: importo lordo € 2.678,57.
- c) Dott.ssa GROSSI Flavia: importo lordo € 1.496,64.

11) Di confermare l'imputazione della conseguente spesa come segue:

Competenza/Residui	Anno	Imp / Sub	Codice Meccanog.	Cap.	Art.	Importo €
C	2020	47	01031	2446	6	5.142,86
C	2020	384	01061	2446	7	2.678,57
C	2020	420	01061	2446	7	1.496,64

12) Di confermare l'imputazione dei relativi contributi a carico dell'Ente come segue:

Competenza/Residui	Anno	Imp / Sub	Codice Meccanog.	Cap.	Art.	Importo €
C	2020	43	01101	2446	3	4.200,77
C	2020	82	01101	840/2	1	1.500,28

13) Di dare atto che sono state recuperate le indennità accessorie a carico di ciascun dipendente assentato dal servizio, per la somma complessiva di € 240,67, come evidenziato nell'allegato prospetto.

14) Di dare atto che il totale complessivo del fondo per le risorse decentrate è stato utilizzato per l'importo complessivo di € 78.877,55, pertanto rimane una economia di € 3.963,85 (€ 82.841,40 - € 78.877,55).

15) Di trasmettere la presente, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ai Capigruppo Consiliari.

16) Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Firmato digitalmente
F.to : BRAITO Fausto

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
F.to : BONI Dr Pietro

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo.

Premia, li _____

Il Segretario Comunale