



Comune di Premia

Provincia del Verbano Cusio Ossola

c.f. 00422790030
tel. (0324) 62021 - fax (0324) 602928

Piazza Municipio n. 9
28866 - PREMIA (VB)

DECRETO

DECRETO SINDACALE N. **5** DEL **31/12/2018**

Oggetto: **ASSEGNAZIONI ULTERIORI MATERIE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO/AMMINISTRATIVO**

IL SINDACO

sottoscritto Fausto BRAITO, in nome e per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta.

Richiamato il proprio decreto n. 13 del 09/09/2014 con il quale il Dott. Giorgio Giorgetti è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo – Ufficio Segreteria nelle seguenti materie: Organi istituzionali - Albo Pretorio - Notificazione - Servizi Segreteria - Gestione del Personale - Procedure di gara e contratti - Anagrafe - Servizio Elettorale - Leva - Stato Civile - Protocollo - Archivio.

Dato atto che il Dott. Giorgio Giorgetti ha comunicato il suo trasferimento con decorrenza 1 Gennaio 2019.

Che occorre pertanto nominare un nuovo Responsabile del Servizio Amministrativo – Ufficio Segreteria.

Attesa la necessità di garantire la funzionalità e continuità dei servizi;

Richiamati i propri decreti:

- n. 3 del 28/05/2014, con il quale il dott. Oscar Mader, nato a Domodossola (VB) il 25/10/1960, Funzionario D5, è stato nominato responsabile del Servizio Finanziario/Amministrativo nelle seguenti materie: Servizio Finanziario - Segreteria - Tributi, Imposte e Tasse - Patrimonio - Inventario - Informatica - Assistenza e Servizi Sociali - Turismo - Istruzione - Cultura - Economato - Sportello e Relazioni con il Pubblico - Polizia Amministrativa - Commercio - Artigianato - Agricoltura - Sport - Feste Campestri - Rappresentanza del Comune nella stipula di Contratti di competenza del proprio servizio.
- n. 1 del 22/02/2018 con il quale il dott. Oscar Mader è stato nominato Vicesegretario di questo Comune, in conformità alle norme contenute nel vigente Statuto comunale e nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- n. 9 del 05/10/2015 con il quale il dott. Oscar Mader è stato nominato Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione di questo Comune;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 28/12/2017 con la quale il Dott. Mader Oscar è stato individuato, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale.

Dato atto che, con riferimento alla deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 03/02/2015, il Dott. Mader Oscar, oltre alle aree di competenze sopra indicate, svolge l'attività amministrativa e contabile delle società SIRV S.r.l. e SIFT S.r.l., società partecipate dal Comune di Premia.

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale del Comune di Premia n. 78 del 22/12/2018 e della Giunta Comunale del Comune di Formazza n. 74 del 19/12/2018 con le quali è stata approvata la convenzione per l'utilizzo a tempo parziale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22 gennaio 2004, del Dott. Oscar Mader, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Premia, inquadrato con profilo di Funzionario nella categoria D3, posizione economica D5.

Richiamato il proprio decreto n. 2 del 20/01/2015, con il quale al dipendente Dott. Oscar Mader la misura della retribuzione di Posizione è stata stabilita, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del CCNL 31/03/1999, nell'importo di €. 12.911,42 annui lordi per tredici mensilità.

Dato atto che l'art. 15, comma 2, del CCNL 31 maggio 2018 stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di €. 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità.

Richiamato l'art. 17, comma 6, del CCNL 31 maggio 2018 il quale recita: "*Nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dagli articoli 13 e 14 del CCNL del 22 gennaio 2004, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato:*

- *l'ente di provenienza continua a corrispondere le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionate in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico;*
- *l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa;*
- *al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, i soggetti di cui al precedente alinea possono altresì corrispondere con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del precedente alinea, di importo non superiore al 30% della stessa”.*

Dato atto che il dott. Oscar Mader è in possesso di laurea in Scienze Politiche.

Visto il Curriculum Vitae del dott. Oscar Mader.

Richiamato il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ed in particolare:

- l'art. 50, comma 10, che stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;
- l'art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;
- il comma 2 dell'art. 109, il quale prevede che: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”.*

Visto il D.Lgs. n. 165/2001.

VISTO il vigente statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare gli art. 16 e 17.

Visto il C.C.N.L. 21 maggio 2018.

D E C R E T A

1) Di confermare i propri decreti:

- n. 3 del 28/05/2014, con il quale il dott. Oscar Mader, nato a Domodossola (VB) il 25/10/1960, Funzionario D5, è stato nominato responsabile del Servizio Finanziario/Amministrativo nelle seguenti materie: Servizio Finanziario - Segreteria - Tributi, Imposte e Tasse - Patrimonio - Inventario - Informatica - Assistenza e Servizi Sociali - Turismo - Istruzione - Cultura - Economato - Sportello e Relazioni con il Pubblico - Polizia Amministrativa - Commercio - Artigianato - Agricoltura - Sport - Feste Campestri - Rappresentanza del Comune nella stipula di Contratti di competenza del proprio servizio.
- n. 1 del 22/02/2018 con il quale il dott. Oscar Mader è stato nominato vicesegretario di questo comune, in conformità alle norme contenute nel vigente Statuto comunale e nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- n. 9 del 05/10/2015 con il quale il dott. Oscar Mader è stato nominato Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione di questo Comune;

2) Di assegnare con decorrenza 01/01/2019 al dott. Oscar Mader, nato a Domodossola (VB) il 25/10/1960, Funzionario categoria D5, la responsabilità di uffici e servizi nelle seguenti ulteriori materie: Organi istituzionali - Albo Pretorio - Notificazione - Servizi Segreteria - Gestione del Personale - Procedure di gara e contratti - Anagrafe - Servizio Elettorale - Leva - Stato Civile - Protocollo - Archivio.

3) Di riconoscere a decorrere dal 01/01/2019 al dott. Oscar Mader, per l'espletamento delle suddette funzioni e per quanto in premessa, l'attribuzione della retribuzione di Posizione a carico del Comune di Premia, nell'importo lordo annuo di €. 15.600,00 per tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato.

4) Di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio on line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del Sito Istituzionale di questo Ente.

Il Sindaco
(BRAITO Fausto)

Ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000 si esprimono i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Il Segretario Comunale Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	Favorevole	31/12/2018	F.to: GIORGETTI Dr Giorgio	
Serv.Finanziario Parere di Regolarità Contabile	Favorevole	31/12/2018	F.to:MADER Dr Oscar	