



Comune di Premia

Provincia del Verbano Cusio Ossola

c.f. 00422790030
tel. (0324) 62021 - fax (0324) 602928

Piazza Municipio n. 9
28866 - PREMIA (VB)

DECRETO

DECRETO SINDACALE N. 10

DEL 20/05/2019

Oggetto: **CONFERMA DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO**

IL SINDACO

sottoscritto Fausto BRAITO, in nome e per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta.

Richiamati i propri decreti:

- n. 3 del 28/05/2014, con il quale il Dott. Oscar Mader, nato a Domodossola (VB) il 25/10/1960, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Premia, inquadrato con profilo di Funzionario - Categoria D5, è stato nominato responsabile del Servizio Finanziario/Amministrativo nelle seguenti materie: Servizio Finanziario - Segreteria - Tributi, Imposte e Tasse - Patrimonio - Inventario - Informatica - Assistenza e Servizi Sociali - Turismo - Istruzione - Cultura - Economato - Sportello e Relazioni con il Pubblico - Polizia Amministrativa - Commercio - Artigianato - Agricoltura - Sport - Feste Campestri - Rappresentanza del Comune nella stipula di Contratti di competenza del proprio servizio.
- n. 9 del 05/10/2015 con il quale il Dott. Oscar Mader è stato nominato Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione di questo Comune;
- n. 1 del 22/02/2018 con il quale il Dott. Oscar Mader è stato nominato Vicesegretario di questo Comune, in conformità alle norme contenute nel vigente Statuto comunale e nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- n. 5 del 31/12/2018, con il quale, con decorrenza 01/01/2019, al Dott. Oscar Mader, è stata assegnata la responsabilità di uffici e servizi nelle seguenti ulteriori materie: Organi istituzionali - Albo Pretorio - Notificazione - Servizi Segreteria - Gestione del Personale - Procedure di gara e contratti - Anagrafe - Servizio Elettorale - Leva - Stato Civile - Protocollo - Archivio.
- n. 1 del 10/01/2019 e n. 7 del 02/05/2019, con i quali è stato conferito incarico al dott. Oscar Mader, vicesegretario di questo comune, della reggenza della sede di segreteria comunale del Comune di Premia per il periodo dal 08/01/2019 al 07/05/2019, compreso.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 28/12/2017 con la quale il Dott. Mader Oscar è stato individuato, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale.

Dato atto che, con riferimento alla deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 03/02/2015, il Dott. Mader Oscar, oltre alle aree di competenze sopra indicate, svolge l'attività amministrativa e contabile delle società SIRV S.r.l. e SIFT S.r.l., società partecipate dal Comune di Premia.

Dato atto che nei periodi previsti dagli incarichi il dipendente ha conseguito una buona valutazione della prestazione ed ha mantenuto i requisiti necessari all'assegnazione degli incarichi.

Richiamata la Deliberazione della Giunta n. 29 in data 13/05/2019, con la quale è stata approvata la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i requisiti per l'attribuzione dell'incarico di responsabile.

Richiamata la Deliberazione della Giunta n. 30 in data 13/05/2019, con la quale sono state determinate le posizioni organizzative del Comune di Premia.

Visto i contenuti della posizione organizzativa nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico.

Dato atto che il Dott. Oscar Mader è in possesso di laurea in Scienze Politiche, conseguita presso l'Università degli Studi di Milano.

Visto il Curriculum Vitae del Dott. Oscar Mader.

Dato atto che i predetti requisiti sono positivamente posseduti dal dipendente Dott. Mader Oscar.

Ritenuto pertanto di confermare l'incarico.

Richiamato l'art. 17, comma 6, del CCNL 31 maggio 2018 il quale recita: *“Nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dagli articoli 13 e 14 del CCNL del 22 gennaio 2004, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato:*

- *l'ente di provenienza continua a corrispondere le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionate in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico;*
- *l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa;*
- *al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, i soggetti di cui al precedente alinea possono altresì corrispondere con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del precedente alinea, di importo non superiore al 30% della stessa”.*

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale del Comune di Premia n. 78 del 22/12/2018 e della Giunta Comunale del Comune di Formazza n. 74 del 19/12/2018 con le quali è stata approvata la convenzione per l'utilizzo a tempo parziale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22 gennaio 2004, del Dott. Oscar Mader, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Premia, inquadrato con profilo di Funzionario - Categoria D5.

Dato atto che in data 31/12/2018 i Sindaci dei Comuni di Premia e Formazza hanno sottoscritto la predetta Convenzione ripartendo fra i Comuni gli oneri di spesa proporzionati in base alle prestazioni lavorative del dipendente, secondo le seguenti percentuali:

- Comune di Premia 75%;
- Comune di Formazza 25%.

Dato atto che l'art. 15, comma 2, del CCNL 31 maggio 2018 stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di €. 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità.

Richiamato il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ed in particolare:

- l'art. 50, comma 10, che stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;
- l'art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;
- il comma 2 dell'art. 109, il quale prevede che: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento*

motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001.

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare gli art. 16 e 17.

Visto il C.C.N.L. 21 maggio 2018.

D E C R E T A

- 1) Di confermare, per le motivazioni riportate in premessa, al Dott. Mader Oscar, nato a Domodossola (VB) il 25/10/1960, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Premia, inquadrato con profilo di Funzionario - Categoria D5, l'incarico di responsabile di posizione organizzativa del Servizio Finanziario/Amministrativo, per il periodo dal 20/05/2019 al 19/05/2022, nelle seguenti materie:
 - a) Servizio Finanziario - Segreteria - Tributi, Imposte e Tasse - Patrimonio - Inventario - Informatica - Assistenza e Servizi Sociali - Turismo - Istruzione - Cultura - Economato - Sportello e Relazioni con il Pubblico - Polizia Amministrativa - Commercio - Artigianato - Agricoltura - Sport - Feste Campestri;
 - b) Organi istituzionali - Albo Pretorio - Notificazione - Servizi Segreteria - Gestione del Personale - Procedure di gara e contratti - Anagrafe - Servizio Elettorale - Leva - Stato Civile - Protocollo - Archivio;
- 2) Di dare atto, e confermare, che:
 - a) con proprio decreto n. 1 del 22/02/2018, il Dott. Oscar Mader è stato nominato Vicesegretario di questo Comune, in conformità alle norme contenute nel vigente Statuto comunale e nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
 - b) con proprio decreto n. 9 del 05/10/2015, il Dott. Oscar Mader è stato nominato Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione di questo Comune;
 - c) con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 28/12/2017, il Dott. Mader Oscar è stato individuato quale Responsabile della Transizione Digitale di questo Comune.
- 3) Di riconoscere a decorrere dal 20/05/2019 al Dott. Mader Oscar, per l'espletamento delle suddette funzioni e per quanto in premessa, l'attribuzione della retribuzione di Posizione a carico del Comune di Premia, nell'importo lordo annuo di €. 12.000,00 (€ 16.000,00 x 75%) per tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato.
- 4) Di dare atto che l'indennità di risultato verrà corrisposta, nel rispetto di quanto dispone l'art. 15 del C.C.N.L. 21 maggio 2018, a seguito di valutazione annuale
- 5) Di stabilire che l'incarico può essere:
 - revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazioni negative o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
 - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste.
- 6) Di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale di questo Ente.

Il Sindaco
(BRAITO Fausto)

Per l'accettazione dell'incarico:

(Dott. Mader Oscar)
