

BANDO DI SELEZIONE PER ADDETTI ALLA SEGRETERIA-RECEPTION DEL CENTRO TERMALE DI CADARESE

In esecuzione del deliberato dell'Amministratore Unico della "TERME PREMIA SRL – VALLI ANTIGORIO DIVEDRO FORMAZZA" del 18/12/2009 è indetta selezione di personale, per la formazione di graduatoria al fine di

assunzione a tempo indeterminato di
n. 5 posti di
addetti reception, livello IV CCNL "Aziende Termali".

1. DECLARATORIA BANDO – PROFILI ESEMPLIFICATIVI

Le funzioni di gestione del servizio segreteria/reception sono svolte secondo le necessità della Direzione. In particolare:

- Ricezione utenti/pazienti, loro assistenza nelle fasi di acquisto e fruizione dei servizi offerti dalla struttura.
- Informazioni e chiarimenti agli utenti sull'organizzazione della struttura termale, sulle indicazioni terapeutiche e sulle tecniche in uso nello stabilimento termale.
- Programmazione dei cicli di cura e di trattamento richiesti.
- Utilizzo di un sistema informatico richiesto per il settore.
- Gestione del servizio cassa.
- Gestione del servizio di segreteria amministrativa.
- Corretta gestione dei dati personali.
- Distribuzione del materiale cartaceo e informatico impiegato per la divulgazione delle proprietà e qualità terapeutiche dell'acqua ipertermale di Premia.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLE SELEZIONI

Ai sensi della legge n°125/1991 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) Diploma di laurea triennale in scienze del turismo oppure in materie economiche o giuridiche oppure Diploma di Perito Turistico;
- 2) Età non inferiore a 18 anni;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Cittadinanza in uno dei paesi costituenti l'Unione Europea
- 5) Non avere riportato condanne con interdizione perpetua/temporanea dai pubblici uffici e/o non essere sottoposto a procedimenti penali in corso relativamente ad impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- 6) Conoscenza della lingua inglese, da sostenere nella prova orale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande, pena la non ammissione alle prove di selezione.

La società Terme di Premia s.r.l. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in forma di auto-certificazione.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate, compilando il modello allegato al presente bando, in carta semplice e dovranno essere trasmesse esclusivamente tramite raccomandata A.R. all'ufficio amministrativo della società Terme di Premia S.r.l. in Frazione Cadarese n°46 – 28866 Premia (VB).

Le domande dovranno essere poste in busta chiusa e riportare la dicitura: "Selezione di personale livello IV Addetto segreteria/reception".

Il termine di presentazione delle domande è fissato per il giorno 20 marzo 2010 pena l'esclusione dalla selezione. Ai fini dell'osservanza del termine sopraindicato farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accentrante il plico, purché la domanda pervenga entro 2 giorni consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del bando.

Il candidato dovrà compilare il modulo allegato in ogni sua parte, dichiarare di essere in possesso dei requisiti minimi, accettare senza riserva alcuna i termini e le condizioni previste dal bando di selezione, nonché accettare le norme di legge e i regolamenti applicabili in materia.

E' dato incarico alla Commissione di selezione, nominata dalla Terme Premio S.r.l., l'esame dei requisiti di ammissibilità dei candidati.

La Terme Premio S.r.l. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni nei confronti dei candidati per cause imputabili a inesatte indicazioni del recapito e/o da mancata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) fotocopia documento di identità in corso di validità;
- b) eventuale documentazione comprovante lo svolgimento di attività lavorative analoghe a quelle identificate nel paragrafo 1 – "Declaratoria bando – Profili Esemplicativi".

5. Cause di esclusione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del nome, cognome e residenza;
- l'omissione nella domanda della firma in calce del concorrente;
- la mancanza della documentazione di cui al precedente punto 4;
- la mancata osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda;
- il mancato perfezionamento della domanda entro il termine indicato, quando richiesto, comunque prima dell'inizio delle prove d'esame;
- la mancanza dei requisiti minimi richiesti.

I provvedimenti di esclusione dalle prove d'esame emessi dalla Commissione di selezione nonché le motivazioni della non ammissione saranno comunicati agli interessati, a mezzo raccomandata A.R., a cura della società Premio Terme s.r.l.

6. PROVE D'ESAME

La selezione avverrà mediante lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta.

Le prove d'esame saranno composte da:

- Prova scritta/test attitudinale ;
- Prova pratica / orale.

La prova scritta/test attitudinale consisterà nella compilazione di un questionario avente per oggetto domande relative alle mansioni previste dal posto e specificate nel paragrafo 1 – "Declaratoria bando – Profili Esemplicativi" .

La prova scritta si svolgerà presso la sede della società in Premio Frazione Cadarese n. 46, il giorno 29 marzo 2010, alle ore 10.00.

In occasione dello svolgimento delle prove selettive, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La prova pratica/orale consisterà in un colloquio nella lingua straniera e sulle mansioni previste dal posto e specificate nel paragrafo 1 – “Declaratoria bando – Profili Esemplificativi”.

La prova orale si svolgerà presso la sede della società in Premia Frazione Cadarese n. 46 il giorno 7 aprile 2010, alle ore 10.00

7. PUNTEGGI TITOLI E PROVE SELETTIVE

Per la formazione della graduatoria finale, la Commissione di esame e selezione dispone delle seguenti modalità di attribuzione di punteggio per i titoli (eventualmente prodotti) e per le singole prove.

Punteggio Titoli:

5 (cinque) punti per lo svolgimento, per un periodo minimo di mesi 6 (sei), di attività lavorative, certificate e documentate, analoghe a quelle identificate nel paragrafo 1 – Declaratoria e profili esemplificativi.

Punteggio Prove selettive:

Prova scritta/test attitudinale: conseguimento massimo di 15 (quindici) punti.

Prova pratica/orale: conseguimento massimo di 15 (quindici) punti.

Saranno ammessi alla prova orale coloro che otterranno un punteggio minimo di 8 (otto) punti nella prova scritta.

Saranno inseriti in graduatoria finale coloro che otterranno un punteggio minimo di 8 (otto) nella prova scritta/attitudinale.

8. FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale, costituita dalla somma dei punteggi delle prove selettive di ogni candidato e dai punteggi attribuiti per lo svolgimento di attività lavorative analoghe a quelle identificate nel profilo e mansioni esemplificative, sarà formata dalla Commissione di selezione e, ai fini della sua validità e della conseguente immissione in servizio dei soggetti in questa individuati, dovrà risultare approvata dalla Terme Premia S.r.l., per la copertura di posti vacanti similari, anche con livello inferiore.

L'inserimento nella graduatoria finale deve intendersi in termini di accertata idoneità tecnico professionale alla mansione; le conseguenti chiamate in servizio avverranno in funzione delle esigenze aziendali che si determineranno nel corso di validità della graduatoria.

Il personale che sarà assunto dovrà ritenersi impegnato a svolgere, oltre alle mansioni previste nel presente bando, anche quelle altre attività che potranno risultare assegnate in relazione alle esigenze di servizio e potrà inoltre essere collocato, in qualsivoglia settore aziendale, sia in regime lavorativo a giornata che a turni.

9. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato a tutti gli effetti dal vigente C.C.N.L. nonché dagli accordi nazionali ed aziendali attualmente decorrenti.

La Terme Premia S.r.l. si riserva la facoltà di sottoporre a visita di controllo il candidato vincitore per accertarne l'idoneità fisica.

Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. la nomina è soggetta ad un periodo di prova di:

- mesi 1 (uno) in caso di assunzione a tempo indeterminato;

La graduatoria della selezione ha validità di tre anni dalla sua approvazione.

10. INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento della presente selezione di personale, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 sulla tutela del trattamento dei dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del Trattamento – Terme Premia S.r.l., con sede in Premia frazione Cadarese n. 46.

L' Amministratore Unico

Dott. Claudio Alberti Violetti

Domanda di partecipazione
Alle prove selettive per formazione di graduatoria relativa ad assunzione di
n. 5 posti di
addetti segreteria/reception, livello IV°

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

SESSO

M F

CITTADINANZA

LUOGO DI NASCITA

DATA DI NASCITA

RESIDENT A

CAP

VIA

N° TEL

./E-MAIL

Presa visione integrale del bando di selezione per la formazione di una graduatoria relativa ad
assunzione di
addetti segreteria/reception, livello IV

DOMANDA

Ammissione alle prove selettive individuate dal predetto bando ed a tal fine dichiara, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 26 legge 4.01.68 n°15), il possesso dei requisiti (barrare la condizione di interesse):

- ☐ Diploma di laurea triennale in scienze del turismo oppure in materie economiche o giuridiche oppure Diploma di Perito Turistico;
- ☐ Età non inferiore a 18 anni;
- ☐ Godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ Cittadinanza in uno dei paesi costituenti l'Unione Europea
- ☐ Non avere riportato condanne con interdizione perpetua/temporanea dai pubblici uffici e/o non essere sottoposto a procedimenti penali in corso relativamente ad impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- ☐ Conoscenza della lingua inglese, da sostenere nella prova orale.
- ☐ Accettazione senza riserva alcuna dei termini e condizioni previsti dal bando di selezione, in particolare delle modalità di svolgimento delle prove selettive e formazione della graduatoria finale nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Dichiara altresì di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati riportata nel bando di selezione e accorda il proprio consenso.

Pertanto allega:

- ☐ Fotocopia documento di identità in corso di validità
- ☐ Documentazione comprovante la tipologia delle attività svolte e relativa durata ai fini di riconoscimento di attività lavorative analoghe a quelle identificate nel paragrafo 1-Declaratoria e Profili esemplificativi,

Inoltre dichiara di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione di personale al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza):

In fede

Data _____ Firma _____